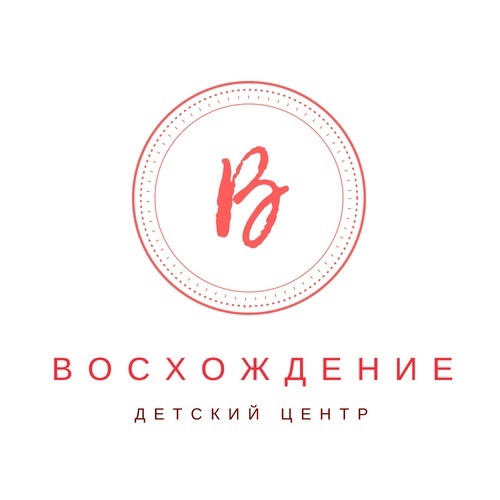
**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

**Детский центр "Восхождение"**

****

Памятка

педагогу дополнительного образования в подготовке и проведении учебного (открытого) занятия

Составители: Павлова А.В., методист

Огуенко О.Ю., методист

Содержание

1. [Понятие - открытое занятие 3](#_TOC_250005)
2. [Организация подготовки к открытому занятию 3](#_TOC_250004)
3. [Рекомендации по структуре и оформлению конспекта открытого занятия 3](#_TOC_250003)
   1. Форма титульного листа (образец) 5
   2. План-конспект занятия (образец) 6
   3. План занятия (образец таблицы) 7
   4. Ход занятия (образец таблицы) 7
   5. Используемая литература. Интернет ресурсы. 8
4. Приложение

Рекомендуемые для использования материалы при подготовке педагога к занятию

* 1. Цель и задачи занятия 8
  2. [Вид занятия 9](#_TOC_250002)
  3. Форма организации занятия 9
  4. [Структура различных типов занятий 10](#_TOC_250001)
  5. Традиционные и нетрадиционные формы организации деятельности 12
  6. Методы обучения и их классификация, область применения 13
  7. Педагогические технологии и приемы 15
  8. Методическое и материально-техническое обеспечение занятия 16
  9. План и содержание этапов занятия

(образец заполнения хода занятия в таблице) 16

* 1. Самоанализ учебного занятия (примерная схема) 18

1. [Список литературы. 20](#_TOC_250000)
2. ПОНЯТИЕ - ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

***Учебное занятие*** *- это основная форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Это динамичная, вариативная форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованную деятельность учащихся, в результате которой происходит их обучение и развитие.*

***Открытое занятие*** - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования.

Проведение открытого занятия позволяет педагогу:

* показать свои творческие возможности;
* показать другим и увидеть самому результат работы с обучающимися;
* повысить свой статус среди коллег, обучающихся, администрации;
* повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
* пополнить собственный учебно-методический комплекс;
* в ходе анализа открытого занятия получить полезный совет от коллег;
* показать занятие в рамках прохождения аттестации;
* передать опыт работы коллегам.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

Информация об открытом занятии осуществляется не менее чем **за 7 дней** до его проведения (объявление на информационном стенде, устно, электронной почтой).

В нем сообщаются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество педагога;
* название объединения;
* тема занятия;
* место и время проведения;
* обозначается круг лиц, приглашенных на открытое занятие.

Педагог может обратиться за консультацией к заведующему отделом методического и психологического сопровождения, методисту. Педагог сам выбирает тему, вид и форму проведения открытого занятия в соответствии с общеобразовательной программой и календарно-тематическим планом программы.

В целях подготовки к открытому занятию педагогу необходимо разработать план-конспект, подобрать дидактический, раздаточный, демонстрационный материал и необходимое оборудование.

**После проведения открытого занятия** педагогу необходимо провести **самоанализ**.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Электронный и бумажный носители. Размер шрифта – 12, одинарный интервал.

Объем не более 6-ти страниц.

1. Титульный лист:

* *название образовательного учреждения;*
* *название общеобразовательной программы;*
* *направленность:*
* *раздел программы;*
* *тема занятия;*
* *год обучения;*
* *возраст детей;*
* *дата проведения;*
* *место проведения;*
* *Ф.И.О. педагога, должность;*
* *Ф.И.О. консультанта, должность.*

1. Содержание учебного конспекта:

План-конспект занятия:

* Тема занятия;
* Цель занятия – конкретная, приводящая к конкретному результату учащихся на занятии;
* Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные;

**-** Форма организации занятия: (индивидуальная, групповая, фронтальная и др.);

* Тип занятия (интегрированное занятие, занятие - соревнование, занятие – игра, практическая или лабораторная работа, семинар, диспут, конференция, экскурсия, поход, творческое выступление и др.);

Методическое обеспечение занятия:

* Методические материалы ( дидактические, раздаточные);
* Материально-техническое оснащение (средства обучения, специальное оборудование и др.)

План занятия с указанием временного промежутка:

* *организационный - мин.;*
* *основной - мин;.*
* *заключительный - мин.*

Пошаговое описание хода занятия, присутствие всех этапов занятия:

* *организационный*: приветствие; цель занятия; результат занятия, к которому придет каждый учащийся; подготовка рабочего места, инструктаж;
* *основной:* определение хода занятия, его этапов, творческих заданий для обучающихся;
* *заключительный*: подведение итогов с обязательными вопросами по теме занятия и предполагаемыми ответами; самооценка; рефлексия (предусматривает выявление трудностей в ходе работы ); домашнее задание ( направлено на закрепление занятий, умений и навыков, приобретенных на занятии).

***Используемая литература. Интернет ресурсы.***

*Образец*

* 1. Форма титульного листа

**Муниципальное образовательное учреждение**

**дополнительного образования**

**Детский центр "Восхождение"**

**КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

**по**

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

" "

Направленность:

Возраст учащихся:

Год обучения:

**Тема занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ярославль 2022**

*Образец*

* 1. План- конспект занятия

Тема занятия:

**Цель:**

Задачи:

* 1. Обучающие 1.

2.

* 1. Развивающие 1.

2.

* 1. Воспитательные 1.

2.

Вид занятия:

**Форма организации занятия:**

Тип занятия:

**Методы:**

Педагогические технологии и приемы: Методическое обеспечение занятия:

1. *Дидактический материал:*

Для педагога:

1.

2.

Для учащихся:

1.

2.

1. *Материально-техническое оснащение:*

Средства обучения, специальное оборудование, инструменты и т.п.

*Образец таблицы*

* 1. План занятия

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы занятия | Предполагаемое время |
| I этап. Организационный момент | 2 мин. |
| II этап. Введение в тему занятия | 3 мин. |
| III этап. Объяснение темы занятия | 8 мин. |
| IV этап. Основной этап | 15 мин. |
| V этап. Физ. минутка | 3 мин. |
| VI этап. Практическая работа | 10 мин. |
| VII этап. Подведение итогов. Результат занятия. | 2 мин. |
| VIII этап. . Рефлексия. | 2 мин. |
| Всего: | 45 мин. |
| IX этап . Прокреативный этап (самоанализ) | после занятия |

*Образец таблицы*

* 1. Ход занятия

|  |  |
| --- | --- |
| № этапа | **Содержание этапов**  (деятельность педагога и детей) |
| I | Организационный момент  П Д |
| II | Введение в тему занятия П  Д |
| III | Объяснение темы занятия П  Д |
| IV | Практическая работа  П Д |
| V | Физ. минутка  П Д |
| VI | Практическая работа  П Д |
| VII | Подведение итогов. Результат занятия.  П Д |

|  |  |
| --- | --- |
| VIII | Организационный конец. Рефлексия. П  Д |
| IX | Последствие. Прокреативный этап (самоанализ) П |

* 1. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Необходимо правильно оформлять список литературы (в соответствии с требованиями), а также использовать в работе более современные печатные источники.

При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий: фамилию, имя, отчество автора (авторов) или наименование авторского коллектива, название, сведения о месте издания, издательстве и годе издания, сведения об объеме документа (количество страниц). Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

Указываются ссылки на Интернет источники.

1. ПРИЛОЖЕНИЕ Рекомендуемые для использования материалы

**при подготовке педагога к занятию**

* 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ. Цель занятия.

***Цель занятия***, как и тема, может быть **только одна**. Невозможно поставить две

цели и определить две темы, ни одна не будет хорошо усвоена. Если это занятие входит в один тематический блок, подчинено одной общей теме и связано с предыдущими и последующими занятиями необходимо определить ***тему именно этого занятия***. Для этого нужно ответить на вопрос: «Чему на этом занятии дети должны научиться?», «Что должны усвоить?».

***Необходимо чётко планировать содержание занятия***, чтобы не уходить от темы и цели. Нужно действовать не по принципу, чем больше, тем лучше информации, а по принципу - помочь детям не запутаться в материале и усвоить самое необходимое, научив тем самым вычленять основное из занятия.

Задачи занятия.

Задачи занятия делятся на: обучающие, развивающие, воспитательные.

Задачи это - ***средства достижения поставленной к занятию цели***. Задачи необходимо ставить исходя из цели занятия. Формулировать задачи к занятию необходимо **не** по принципу "чем больше, тем лучше" или как красивее написать, а на основе ответа на вопрос: "Какими ***средствами*** я хочу добиться ***поставленной к занятию цели***?". Пусть будет по одной или две задачи к каждому пункту (обучающие, развивающие,

воспитательные), но они должны относиться именно к этому занятию, связаны с целью и являлись средствами её достижения.

Распространенной ошибкой является неправильное соотнесение задач, когда развивающие задачи вписывают в обучающие, воспитательные в развивающие и т.д. При написании задач необходимо помнить, что **обучающие задачи** относятся к ***обучению***, какому либо предмету (школьные предметы) или же обучению техники изготовления изделия, виду танца и т.д. В широком смысле (как прописано в образовательной программе в обучающих задачах) вы, к примеру, обучаете детей изобразительному искусству, а в узком смысле, в **рамках данного занятия** вы пишете в ***обучающих задачах*** то, чему вы ***сегодня*** обучите ребёнка, к примеру, ознакомить детей с понятием композиции на плоскости.

К **развивающим задачам** относятся задачи, направленные на ***формирование физических, логических свойств личности.***

К **воспитательным задачам** относятся: ***организационные, патриотические, нравственные и социальные задачи.***

* 1. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Выделяются следующие формы занятий: | |
| По количеству детей, участвующих в занятии | * коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими   задачами );   * групповая; * индивидуальная |
| По особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей | * лекция; * семинар; * лабораторная работа; * практикум; * экскурсия; * олимпиада; * конференция; * мастерская; * лаборатория; * конкурс; * фестиваль; * отчетный концерт и т.д. |
| По дидактической цели | - вводное занятие;  - занятие по углублению знаний;  - практическое занятие;  - занятие по систематизации и  - обобщению знаний;  - по контролю знаний,  - умений и навыков;  - комбинированные формы занятий |

* 1. СТРУКТУРА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ЗАНЯТИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип занятия** | **Основные элементы структуры занятия** |
| Комбинированное занятие | * Организационная часть * Проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания. * Изложение нового материала. * Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике. * Подведение итогов занятия. |
| Интегрированное занятие | Интеграция дает возможность, с одной стороны, показать учащимся "мир в целом", преодолев разобщенность научного знания по  дисциплинам, а с другой - высвобождаемое за этот счет учебное время использовать для полноценного осуществления профильной  дифференциации в обучении.  Интегрированным занятием называют любое занятие со своей структурой, если для его проведения привлекаются знания, умения и результаты  анализа изучаемого материала методами других наук, других сфер искусства, культуры и науки. Не случайно, поэтому интегрированные  занятия именуют еще межпредметными, а формы их проведения самые разные: семинары, конференции, путешествия и т.д. |
| Занятие сообщения и усвоения новых  знаний | * Организационная часть * Изложение нового материала и закрепление его. * Подведение итогов занятия. |
| Занятие повторения и обобщения полученных знаний | * Организационная часть * Постановка проблем и выдача заданий. Выполнение учащимися заданий и решения задач. * Анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок. * Подведение итогов. |
| Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков | * Организационная часть * Определение и разъяснение цели занятия. Воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы. * Сообщение и содержание задания, инструктаж его выполнения. * Самостоятельная работа учащихся под руководством педагога. * Обобщение и оценка выполненной работы. * Подведение итогов занятия. |
| Занятие применения знаний, умений и навыков | * Организационная часть * Определение и разъяснение целей занятия. Установление связи с ранее изученным материалом. * Инструктаж по выполнению работы. Самостоятельная работа учащихся, оценка ее результатов. * Подведение итогов занятия. |
| Театрализованное занятие | Выделение такого типа занятий связано с привлечением театральных средств, атрибутов и их элементов - при изучении, закреплении и  обобщении программного материала. Театрализованные занятия привлекательны тем, что вносят в ученические будни атмосферу  праздника, приподнятое настроение, позволяют ребятам проявить свою |
| Занятие-  соревнование | Основу занятия-соревнования составляют состязания команд при ответах на вопросы и решении чередующихся заданий, предложенных педагогом.  Форма проведения таких занятий самая различная. Это поединок, бон, эстафета, соревнования, построенные по сюжетам известных игр: КВН, "Брейн-ринг", "Счастливый случай", "Звездный час" и др.  В организации и проведении занятий-соревнований выделяют три основных этапа: подготовительный, игровой, подведение итогов. |
| Занятие с  дидактической игрой | В отличие от игр вообще дидактическая игра обладает существенным признаком - наличием четко поставленной цели обучения и соответствующего ей педагогического результата. Дидактическая игра имеет устойчивую структуру, включающую следующие основные компоненты: игровой замысел, правила, игровые действия, познавательное содержание или дидактические задачи, оборудование, результат игры.  Игровой замысел выражен, как правило, в названии игры. Он заложен в той дидактической задаче, которую надо решать на занятии, и придает игре познавательный характер, предъявляет к ее участникам  определенные требования в отношении знаний. |
| Занятие - ролевая игра | Специфика ролевой игры, в отличие от деловой, характеризуется более ограниченным набором структурных компонентов, основу которых составляют целенаправленные действия учащихся в моделируемой жизненной ситуации в соответствии с сюжетом и распределенными ролями.  Занятия - ролевые игры можно разделить по мере возрастания их сложности на три группы:   1. имитационные, направленные на имитацию определенного профессионального действия; 2. ситуационные, связанные с решением какой-либо узкой конкретной проблемы - игровой ситуации; 3. условные, посвященные разрешению, например, учебных или производственных конфликтов и т.д.   Формы проведения ролевых игр могут быть самыми разными: воображаемые путешествия, дискуссии, на основе распределения ролей, пресс-конференции, занятия-суды и т.д.  Методика разработки и проведения ролевых игр предусматривает включение в полной мере или частично следующих этапов:  подготовительный; игровой; заключительный; анализ результатов.  На подготовительном этапе решаются вопросы как организационные, так и связанные с предварительным изучением содержательного материала игры.  Организационные вопросы:  распределение ролей; выбор жюри или экспертной группы;  формирование игровых групп; ознакомление с обязанностями.  Предваряющие вопросы:  знакомство с темой, проблемой; ознакомление с инструкциями, заданиями; сбор материала; анализ материала; подготовка сообщения;  изготовление наглядных пособий; консультации. |

* 1. ТРАДИЦИОННЫЕ И НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Традиционные занятия** | **Нетрадиционные занятия** |
| **Лекция**  Устное изложение какой-либо темы, развивающее мыслительную деятельность обучающихся. | **Презентация предмета, явления, события, факта.**  Описание, раскрытие роли предмета,  социального предназначения в жизни человека, участие социальных отношениях. |
| **Семинар**  Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога. | **Социодрама**  Сюжетно-ролевая игра, предопределенная позицией главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-  психологических отношений, осознание себя в структуре общественных отношений. |
| **Дискуссия**  Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной  проблемы - расширяет знания путем обмена  информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения. | **Защита проекта**  Способность проецировать изменения  действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с  общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем. |
| **Конференция**  Собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и  решения каких-либо вопросов. | **Философский стол** Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни -  «Свобода и долг», «Человек природа» и т.п. |
| **Экскурсия**  Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо  достопримечательностью. | **«Крепкий орешек»**  Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе  добрых взаимоотношений. |
| **Туристический поход**  Передвижение группы людей с определенной целью. | **Конверт вопросов**  Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке. |
| **Учебная игра**  Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и  удовольствия. | **Выпускной ринг**  Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, создание атмосферы дружбы, взаимопонимания, формирование умения взаимодействовать с  людьми. |
| **Утренник, праздник т.д.**  Организационно-массовые мероприятия, про водимые в соответствии с планами воспитательной и досуговой деятельности. | **Психологическое занятие**  Проведение уроков психологической культуры личности позволяет педагогам дополнительного образования оказывать своевременную  квалифицированную помощь обучающимся в решении их возрастных задач. |

* 1. **МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Существенной составляющей педагогических технологий являются ***методы обучения***

* способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности педагога и учащихся. В истории дидактики сложились различные классификации методов обучения,

наиболее распространенными из которых являются:

* + по внешним признакам деятельности преподавателя и учащихся:
    - словесные
      * беседа;
      * лекция;
      * рассказ;
      * викторина и.т.д.
    - наглядные:
      * демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм, моделей;
      * использование технических средств;
      * просмотр кино- и телепрограмм;
    - практические:
      * практические задания;
      * тренинги;
      * деловые игры;
      * анализ и решение конфликтных ситуаций и т.д.;
      * упражнения
  + по степени активности познавательной деятельности учащихся:
    - объяснительный;
    - иллюстративный;
    - проблемный;
    - частично-поисковый;
    - исследовательский;

|  |  |
| --- | --- |
| **Методы** | **Область применения** |
| Репродуктивный | формирование знаний на основе заучивания, умений и навыков через систему упражнений |
| Словесные методы обучения | лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация |
| Методы практической работы | практическая работа, , самостоятельная |
| Метод наблюдения | запись наблюдений, зарисовка, рисунки, запись звуков, голосов, сигналов, фото- видеосъемка, проведение  замеров |
| Исследовательские методы | проведение опытов, лабораторные занятия,  эксперименты, опытническая работа на участке |

|  |  |
| --- | --- |
| Методы проблемного обучения | * эвристическая беседа; * постановка проблемных вопросов; * объяснение основных понятий, определений, терминов; * создание проблемных ситуаций: постановка проблемного вопроса; * самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися: поиск и отбор аргументов, фактов, доказательств и др. |
| Проектно-конструкторские методы | создание произведений декоративно-прикладного искусства;  проектирование (планирование) деятельности, конкретных дел |
| Метод игры | дидактические, развивающие, познавательные, подвижные, народные, компьютерные, на развитие внимания, памяти, глазомера, воображения;  игра-конкурс, игра-путешествие, ролевая игра, деловая игра |
| Наглядный метод обучения | картины, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы, чертежи, графики; демонстрационные  материалы |
| Использование на занятиях средств искусства | * изобразительное искусство; * декоративно-прикладное искусство; * литература; * музыка; * хореография; * кино |
| Активные формы познавательной деятельности | * семинар; * диспут; * обсуждение сообщений, докладов, рефератов; * конференция; * чтения (литературные, исторические, научные); * защита (проекта, программы, реферата); * олимпиада; * турнир; * викторина (викторина с вариантами ответов, заочная викторина); * аукцион знаний; * мозговая атака; * брейн-ринг, КВН; * устный журнал; * заочное путешествие во времени и пространстве; * встреча со специалистами, учеными, изобретателями и рационализаторами,   авторами научно-популярной литературы);   * пресс-конференция; * час вопросов и ответов; * конкурс; * смотр знаний и умений; * эстафета (рассказ-эстафета, задание-эстафета); * познавательные игры; * рисованные научно-популярные фильмы; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - интеллектуальный марафон |
| Психологические и социологические методы и приемы | * анкетирование: разработка, проведение и анализ анкеты, интервьюирование; * психологические тесты; * создание и решение различных ситуаций (психология общения, социальное окружение); * психологический театр; * деловая игра |

* 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРИЕМЫ

Все образовательные технологии, применяющиеся сегодня в дополнительном образовании детей, можно свести к основополагающим закономерностям:

* необходимо ***активизировать*** детей;
* вооружить их оптимальными ***способами осуществления деятельности***;
* подвести эту ***деятельность к творчеству***;
* предоставить воспитанникам ***больше самостоятельности***;
* развить такие личностные самообразования детей, ***как самостоятельность, активность, общение;***
* постепенно предоставить детям ***полную свободу в принятии решений***.

Современные педагогические технологи в дополнительном образовании детей:

* информационно-коммуникативная;
* личностно-ориентированная;
* коммуникативная технология;
* игровые технологии;
* игровые приемы;
* проектные технологии;
* ТРИЗ технологии;
* технология группового взаимодействия;
* технология коллективного взаимодействия;
* технология социального партнерства;
* технология организации праздника;
* технология кейсов;
* балльно-рейтинговая технология;
* здоровьесберегающая технология;
  1. МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

**Методические материалы (дидактический, раздаточный)**

Новые технологии требуют от педагога умения разрабатывать необходимые **дидактические средства** для осуществления образовательного процесса.

К дидактическим средствам обучения относятся:

* наглядные пособия;
* раздаточный материал для самостоятельной работы обучающихся;
* учебные задания для индивидуальной и групповой работы;
* таблицы, схемы, плакаты;
* картины, фотографии;
* дидактические карточки;
* дифференцированные упражнения;
* контрольные задания, тесты;
* диафильмы, диапозитивы, видеозаписи;
* аудиозаписи, фонотека;
* другие материалы, необходимые для проведения занятия.

Материально-техническое оснащение

Описываются, используемые педагогом на занятии, средства обучения (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, приспособления, декорации, костюмы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.) *Пример:*

***Материалы, инструменты:*** ножницы, иголки, булавки, напёрстки, карандаши, кисточки, клей, мел, нитки, лекала, бумага, картон, ткань, бисер, проволока и др.

***Технические средства обучения:*** компьютер, ноутбук, проектор, экран, мультимедийная установка, телевизор, синтезатор, микрофон и др.

* 1. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ЗАНЯТИЯ (Образец заполнения хода занятия в таблице)

**Этапы занятия планируются в зависимости от вида и структуры занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы и задачи занятия | Деятельность педагога | Деятельность детей | Время |
| Этап I. *Организационный момент:* знакомство с группой и эмоционально- психологический настрой  детей. | Приветствие. Настрой детей на учебную деятельность, внутреннюю собранность  активность, (внутренний психологический настрой, | Выполнение несложных заданий, предложенных педагогом. | 2 мин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сосредоточение, упражнения  на внимание и т. п.) |  |  |  |
| Этап II.  *Введение в тему занятия:*  систематизация и обобщение знаний детей. | * создание проблемной   ситуации, которую дети решают вместе с педагогом;   * рассказ, демонстрация таблицы, изделий, выполненных детьми | * знакомство с материалом и   различными изделиями;   * ответы на вопросы, игра | 3мин |
| Этап III.  *Объяснение темы занятия:*  объяснение, рассказ педагога. | * использование разнообразных форм, методов и приемов обучения; * выполнение социально педагогических,   организационных и  дидактических требований к занятиям. | Восприятие и анализ нового материала | 8 мин |
| Этап IV. *Практическая работа:* практическая деятельность детей. | -показ приемов практической работы;  -выявление первоначальных навыков у детей. | * повторение за педагогом приемов практической работы: * самостоятельный   выбор и выполнение приемов практической работы. | 15 мин |
| Этап V.  *Физ. минутка:*  Смена видов деятельности. | Упражнения на релаксацию. | Повтор и выполнение упражнений. | 3мин |
| Этап VI*. Практическая работа:* практическая деятельность детей. | -показ приемов практической работы;  -выявление первоначальных навыков у детей. | * повторение за педагогом приемов практической работы: * самостоятельный выбор и выполнение приемов практической работы. | 10мин |
| Этап VII. *Подведение итогов.* | -анализ и оценка успешности достижения цели занятия;  -поощрение за успешную работу;  -выявление степени  удовлетворенности детей занятием;  -постановка эмоциональной точки занятия, фиксация положительных эмоций;  -установка на дальнейшую деятельность. | - ответы на вопросы;  -высказывание детей о своем отношении к проведенному занятию. | 2мин |
| Этап VIII. *Организованный*  *конец занятия* | Контроль и проверка  выполненных работ. | Уборка рабочего места | 2 мин |
|  |  | Всего: | 45 *мин* |
| Этап IX Последствие.  Прокреативный этап (самоанализ) | Поиск ответов на вопросы: Достигнута ли цель?  Реализованы ли задачи на каждом из этапов?  Насколько полно и качественно реализовано содержание?  Совпал ли результат с  прогнозом педагога? |  | после занятия |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Что нового нужно внести в занятие, от чего отказаться?  Моделирование следующего  занятия по результатам анализа. |  |  |

* *План-конспект нужно писать* ***тезисно,*** *без обращений, диалогов и т.д. Есть разновидности конспекта: «развёрнутый конспект» и «план-конспект», по сегодняшним нормам к написанию конспекта занятия нужно писать план- конспект, а значит, отличается само изложение материала.* Пример: «Давайте наденем костюмы» (так нужно писать развернутый конспект); «Учащиеся надевают юбки, головные уборы» (такое изложение в плане-конспекте).
* *В конспекте занятия в «Ходе занятия» необходимо* ***написать этап и краткое разъяснение к нему,*** *чем вы занимаетесь на данном этапе с детьми.* Пример:

1. Организационный момент: Вступительное слово педагога о теме, цели о содержании занятия.
2. Введение в тему занятия………(и так же перечислить, что будете делать на данном этапе, ***тезисно***).
   * *Для прохождения аттестации педагогических работников* ход урока можно оформлять и просто текстом, и в таблице. *Но* ***рекомендуется всё же использовать таблицу,*** *так как эксперту в этом случае будет проще читать конспект.*
   * *Не рекомендуется вставлять* ***в конспект слайды презентации вперемешку****, лучше всего поместить картинки слайдов после раздела конспекта "Ход занятия".*

При написании плана занятия и хода занятия рекомендуется опираться на структуру, которая есть у каждого педагога и в методическом кабинете. Конечно каких то пунктов на занятии может не быть, к примеру если занятие является продолжением предыдущего занятия и на данном занятии дети уже не получают новых знаний а продолжают изготавливать изделие, которое делали на прошлом занятии. Тогда уже не будет этапа № 3 «Объяснение темы занятия», но обязательно будет «Орг. момент» и

«Введение в тему занятия». На этапе «Введения в тему занятия» педагог с помощью вопросов к учащимся повторяет тему прошлого занятия и говорит учащимся, что сегодня они продолжат изготовление такого-то изделия. Так же нужно учитывать специфику объединения.

* 1. **САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ** (примерная схема)

Педагог дополнительного образования:

**Наименование объединения:**

1. Общие сведения:

* краткая характеристика учебной группы (детского коллектива ): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
* характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

1. Тема учебного занятия:

* место в учебном курсе;
* степень сложности вообще и конкретно для данной группы.

1. ***Цель учебного занятия*** в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
2. Содержание учебного занятия:

* соответствие содержания его цели;
* дидактическая обработка содержания;
* как учебный материал развивает творческие способности детей;
* создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
* формированию каких знаний и умений содействует материал.

1. Тип учебного занятия:

* какой тип занятия избран;
* место занятия в учебном курсе;
* способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.

1. Структура учебного занятия:

* этапы учебного занятия;
* их последовательность;
* главный этап занятия и его характеристика;
* обеспечение целостности занятия.

1. Методы обучения:

* соответствие применяемых методов цели занятия;
* эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
* результативность используемых методов.

1. Система работы педагога:

* умение организовать работу детей;
* управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
* поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.

1. Система работы учащихся:

* организованность, активность;
* отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

1. Общие результаты учебного занятия:

* выполнение запланированного объема;
* степень реализации цели занятия;
* общая оценка результатов и эффективности занятия;
* рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Буйлова Л.Н. Учебное занятие в учреждении дополнительного

образования. – М.: ЦДЮТ «Бибирево», 2001.

2. Ушакова М.В. Учебное занятие в учреждении дополнительного

образования //Внешкольник. – 1997. - №1. – С. 30-32.

3. Токмакова О.В. Дидактические материалы к курсу «Управление

образовательным процессом на учебном занятии». Киров, 2004.

4. Кульневич С.В., Иванченко В.Н. Дополнительное образование детей. Методическая

служба. [Текст] / С.В. Кульневич, В.Н. Иванченко. – Ростов-на-Дону: Изд-во «Учитель»,

2005 – 332 с.

5. Павлова С.В. Эффективность учебного занятия – результат активной

деятельности обучающихся [Электронный ресурс от 25.02.2014]

<http://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/effektivnostuchebnogo-zanyatiya-rezultat-aktivnoy>

6. Современное учебное занятие в учреждении дополнительного

образования. [Электронный ресурс от 25.02.2014]

<http://www.ddtsun.ru/files/metod_rabota_metod_kop/sovr_zaniatie.doc>

7. Скородумова Е.А. Учебное занятие в учреждении дополнительного

образования детей (методические рекомендации) [Электронный ресурс от

25.02.2014] <http://alekscdt.narod.ru/uczanytie.html>