

Принято С учетом мнения выборного органа центра Председатель профсоюзной организации _____ О.Л. Разумовская «__» _____ 20__ года  Рассмотрено На общем собрании работников центра 2022 года протокол №	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора центра от «____» 2022 года № 01-02-7/
--	--

проект

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах сотрудников**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Награды муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее – центр) являются формой поощрения и стимулирования труда работников.

Наградами центра являются:

- Почётная грамота;
- Благодарность;

Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, может подаваться непосредственным руководителем, педагогическим советом, общим собранием работников, методическим советом, либо другим коллегиальным органом. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

**2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЦЕНТРА.**

Почетной грамотой центра награждаются сотрудники за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за достижения в муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программах и проектах;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения.
- за постоянную и активную работу с родителями;
- значительные успехи в обучении детей;
- за большую и плодотворную работу в центре

- в связи с профессиональными праздниками.
- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем
- большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- за успехи в административной деятельности центра;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
- успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;
- качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки учреждения к новому учебному году;

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в центре не менее 3 лет.

Ходатайство о награждении педагогических работников, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, может рассматриваться на заседании педагогического совета, методического совета и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

Ходатайство о награждении непедагогических работников, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, может рассматриваться на общем собрании работников и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

Награждение Почетной грамотой производится приказом директора центра.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Одновременно с Почетной грамотой сотруднику может выплачиваться вознаграждение. Размер вознаграждения определяется директором центра.

Вручение Почетной грамоты центра производится в торжественной обстановке.

### **3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ**

Благодарностью награждаются сотрудники центра за достижение высоких показателей в работе, образцовое выполнение трудовых обязанностей, активное участие в общественной жизни центра, района и города, успешное выполнение конкретных поручений руководства центра.

Благодарность объявляется работникам центра за конкретные мероприятия связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, соревнований, смотров, выставок и т. п.)
- выполнением на высоком уровне поручений администрации центра
- за успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами

- За добросовестное отношение к труду.

Благодарностью центра награждаются работники, имеющие стаж работы в центре не менее 2 лет.

Ходатайство об объявлении Благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директору центра.

Благодарность объявляется приказом директора.

Одновременно с Благодарностью сотруднику может выплачиваться вознаграждение. Размер вознаграждения определяется директором центра.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью представляются следующие документы:

- письменное ходатайство на имя директора центра;
- решение коллегиального органа о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив);

Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью центра предоставляются директору не позднее, чем за 10 дней для вручения грамоты.

При награждении работника в связи с юбилеем (50, 55, 60, и т.д.) ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

Повторное награждение Почетной грамотой, Благодарностью за новые заслуги возможно, не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении принимается директором центра ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Почетная грамота, Благодарность оформляются и подписываются директором центра или исполняющим обязанности директора.

При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: Благодарность, Почетная грамота.

Данное Положение действует с момента его утверждения. Внесение изменений в данное Положение может рассматриваться на общем собрании работников центра.