	Код
Форма по ОКПО	55306795

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-02-7/67	26.10.2021 года

ПРИКАЗ

"О переходе на дистанционное обучение
в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года"

Во исполнение Постановления Правительства Ярославской области от 17.03.2021 года № 113-п «О работе индивидуальных предпринимателей и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (с изменениями от 22.10.2021 года № 746-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17.03.2021 № 113-п»), в целях принятия дополнительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с очной формы обучения в режим дистанционного обучения на период с 30 октября по 07 ноября 2021 года.
2. Педагогам дополнительного образования организовывать свою деятельность на основании Положения о дистанционном обучении, утвержденном приказом по центру от 06.04.2020 года № 01-02-7/24, реализовывать образовательные программы и проводить занятия, согласно утвержденному расписанию.
3. Педагогические работники проводят занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ссылки на электронные ресурсы Приложение № 1), для организации контроля выполнения заданий используют примеры заданий и форм контроля (Приложение № 2).
4. Педагоги дополнительного образования сообщают непосредственному руководителю информационный ресурс (со ссылкой на него) на котором будет осуществляться дистанционное обучение. Срок до 29 октября 2021 года.
5. Педагоги дополнительного образования на период дистанционного обучения:

5.1. Готовят информационные материалы (тексты, презентации, изображения, видео- и аудиозаписи, ссылки на источники информации и т.п.) и задания для обучающихся, которые размещаются:

- на сайте центра в разделе «Дистанционное обучение»;
- в группе центра «ВКонтакте» в разделе «Обсуждения»;
- в группах объединения в социальных сетях (ВКонтакте, Фейсбук) и мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram) с участием представителя администрации (методиста) центра;
- на платформах онлайн-ресурсов, (например Zoom и Skype)с записью занятия;
- возможно проведение занятий в формате вебинаров, он-лайн трансляций с записью занятия;
- в случае отсутствия у обучающегося выхода в Интернет рекомендуется организовать информирование родителей или обучающегося посредством телефонных сообщений.

5.2. Используя указанные выше способы, могут направлять обучающимся вопросы, тесты, кейсы, практические задания и т.п. и, затем, давать обратную связь каждому ребенку. При необходимости педагогу рекомендуется организовать анализ видеозаписей выполнения обучающимися упражнений, движений, приемов и т.п. (особенно для физкультурно-

спортивной и художественной направленностей (хореография, вокал);

5.3. Все информационные материалы и задания, направляемые обучающимся, должны соответствовать содержанию реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и храниться у педагога до окончания учебного года;

5.4. При реализации дистанционного обучения придерживаются санитарно-гигиенических норм (Приложение № 3) и проводят занятия с удаленного (или своего) рабочего места (при отсутствии возможности работать из дома);

5.5. Ведут журналы учёта работы педагога дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планом;

5.6. Отчитываются о проведенных занятиях перед непосредственным руководителем, присылая на почту учреждении voshozhdenie.yar@yandex.ru информацию (отчет) (Приложение № 4). Срок - 7 ноября 2021 года.

6. Сохранить за педагогами дополнительного образования должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.

7. Руководителю отдела обеспечить ежедневный контроль выполнения работы педагогов дополнительного образования.

8. Системным администраторам Семеновой Т.В. и Вторушину А.С. разместить ссылки на информационные ресурсы педагогов на сайте Центра для осуществления образовательного процесса в дистанционном режиме.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /О.В. Хайкина/