

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
от физических и (или) юридических лиц
МОУ ДО Детского центра «Восхождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее – Детский центр) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы) и является локальным нормативным актом Детского центра.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов в Детском центре, а также порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом Детского центра и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Детского центра.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Детским центром в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией центра на реализацию следующих направлений деятельности:
- реализация мероприятий программы развития Детского центра;

- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения центра;
- ремонтные работы;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы центра;
- эстетическое оформление центра;
- благоустройство территории центра;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети центра и подключения к сети Интернет;
- оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения;
- проведение различных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.;
- подписка на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- на приобретение:
- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели;

2.3. Детский центр руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности, законности и гласности при их расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет центра.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией школы и при заключении договора пожертвования (дарения).

3.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Материальные ценности, приобретенные за счет внесенных средств на основании договора пожертвования (дарения), приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Центра с присвоением им инвентарного номера.

3.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.7. Передача пожертвования физическими лицами и (или) юридическими лицами осуществляется на основании заявления и договора пожертвования (дарения).

3.8. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, рассматривается администрацией центра с учетом: программы развития Детского центра; образовательных программ; плана работы центра на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений центра, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Детский центр вправе направлять их на улучшение материально-технической базы центра и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет центра.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация центра ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на общем родительском собрании или посредством размещения данной информации на информационной доске в учреждении.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Детского центра и отражается в ежегодном Публичном докладе центра.

**Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и
целевых взносов физических лиц**

Директору
МОУ ДО Детский центр
«Восхождение»
О. В. Хайкиной

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МОУ ДО Детскому центру «Восхождение»
в _____ качестве _____ пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Образец
ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ)
МОУДО Детского центра «Восхождение»**

г Ярославль

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОЖДЕНИЕ»

(полное наименование муниципального учреждения)

в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Хайкиной Ольги Владимировны
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на общем родительском собрании или на сайте учреждения в разделе «Родителям» закладка «Помощь центру» МОУДО Детского центра «Восхождение» за использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МОУДО Детского центра «Восхождение»

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»: МОУ ДО Детский центр «Восхождение»	«Жертвователю»:
Адрес: 150014, город Ярославль проспект Толбухина, д.43	(Ф.И.О.)
тел. 8 (4852) 32-15-45, 32-14-43, 73-61-22	
Р/сч 40701810278883000001	
Лицевой счет л/с 803.03.355.5	
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ г. Ярославль	
БИК 047888001	
ИНН 7604052029 КПП 760401001	
Директор МОУДО Детский центр «Восхождение»	
О. В. Хайкина	(должность)
М.П.	ФИО
подпись	подпись