



Утверждаю:
Директор МОУДО
ДД «Восхождение»
Хайкина О.В.
21.12. 2020 года

**Отчет о выполнении мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовательном
учреждении дополнительного образования Детском центре «Восхождение» за
2020 год.**

	Мероприятия	Сроки Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Работа комиссии по противодействию коррупции	Постоянно Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно Зам.директора по УВР	Выполнено
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно Директор, специалист по кадрам	Выполнено
2.2	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	I квартал Директор, главный бухгалтер	Выполнено
2.3	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда: -стимулирующих надбавок; -премирование	В течение года Тарификационная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено
2.4	Анализ исполнения ПФХД и закупки товаров и услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал директор главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Выполнено
2.5	Оценка эффективности деятельности работников организации	1 раз в квартал Директор;	Выполнено



Утверждаю:
Директор МОУДО
ДЦ «Восхождение»
Хайкина О.В.
21.12. 2020 года

**Отчет о выполнении мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовательном
учреждении дополнительного образования Детском центре «Восхождение» за
2020 год.**

	Мероприятия	Сроки Ответственные	Отметка о выполнении и
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Работа комиссии по противодействию коррупции	Постоянно Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно Зам.директора по УВР	Выполнено
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно Директор, специалист по кадрам	Выполнено
2.2	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	I квартал Директор, главный бухгалтер	Выполнено
2.3	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда: -стимулирующих надбавок; -премирование	В течение года Тарификационная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено
2.4	Анализ исполнения ПФХД и закупки товаров и услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал директор главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Выполнено
2.5	Оценка эффективности деятельности работников организации	1 раз в квартал Директор;	Выполнено

		заместители директора; руководители структурных подразделений	
2.6	Собеседование с работниками по вопросам тарификации	Сентябрь, январь Директор; Бухгалтер; Специалист по кадрам	Выполнено
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь- декабрь Комиссия по инвентаризации	Выполнено
2.8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполнено
2.9	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся	Постоянно заместитель директора по УВР	Выполнено

3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

3.1	Размещение на сайте учреждения отчёта о результатах самообследования	Апрель заместитель директора по УМР	Выполнено
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте образовательной организации.	Постоянно Администрация; педагоги дополнительного образования	Выполнено
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь, май Заместитель директора по УМР, Педагоги- психологи	Выполнено
3.4	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;	Постоянно январь В течение года	Выполнено

	- работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	В течение года заместитель директора по УМР Комиссия по противодействию коррупции	
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно Администрация	Выполнено
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений Директор	Выполнено
4. Организация и проведение антикоррупционного образования работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
4.1	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Постоянно Директор Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено