

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Детском центре «Восхождение» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», законом Ярославской области от 28.12.2010 №53-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Детском центре «Восхождение» (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в Детском центре «Восхождение» (далее – Центр), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах и входит в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.4. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных коллегиальных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

1.6. Администрация Центра не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

1.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Центра.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Центра, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Центра, администрацией Центра проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Центра, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления Центра и администрации Центра;
- при осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет Центра и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

### 3.3 Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления Центра и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Центра с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовательном (районе);
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и органами, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Центра оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация Центра не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Центра вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Центра: педагог, педагог-психолог, а так же родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Центре административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- организация и проведение выборов определяется уставом Центра. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года.

- в выборах участвуют работники Центра, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется – открытое голосование по согласованию с советом Центра. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

- итоги оформляются протоколом и направляются из Центра – в орган управления образованием. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.