

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности отдела методического и психологического сопровождения образовательного процесса (далее Отдела).

1.2. Отдел является структурным подразделением МОУДО ДЦ «Восхождение» (далее Центр).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.

1.4. Отдел руководствуется нормативными документами РФ, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Отдел взаимодействует с:

- образовательными учреждениями района (города, области);
- ГОАУ ЯО «Институтом развития образования»;
- МОУ ДПО «Городским центром развития образования».

2. ЦЕЛИ ОТДЕЛА

Целями отдела являются:

2.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса и повышение профессионализма педагогических работников Центра.

2.2. Обеспечение психологической безопасности учащихся в образовательном процессе, психолого – социальная профилактика и коррекция нарушений в развитии и воспитании детей, повышение социально – психологической компетентности субъектов образовательного пространства

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции методической работы

3.1. Организационно-методическая функция:

- методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программы развития Центра;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- производство методической (информационно-пропагандисткой, организационно-инструктивной, прикладной) продукции;

– создание и организация работы структур, обеспечивающих инновационное развитие Центра (временные творческие группы, экспертные советы и т.д.)

3.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях и т.д.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции отдела, по запросам органов управления образованием.

3.3. Аналитическая функция:

- мониторинг потребностей педагогических работников в информационных услугах, предоставляемых отделом, повышении профессиональной компетентности;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- мониторинг запросов участников образовательного процесса на дополнительные образовательные услуги;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы отдела, определение направлений ее совершенствования.

3.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Основные функции психологической работы

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальная и групповая);
- профилактика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех субъектов образовательного процесса;
- экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного процесса

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка и модернизация дополнительных образовательных программ).

4.2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

- организация и проведение мероприятий методического характера (педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций и т.д.);

- методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- организация обучения педагогических работников по различным образовательным программам повышения квалификации

4.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка методической продукции;
- создание электронного информационно-методического кабинета;
- методическая поддержка сайта.

4.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг результатов образовательной деятельности Центра, в рамках компетенции Отдела.

Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией Центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

5. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.

5.2. В состав отдела входят:

- руководитель Отдела в лице заместителя директора по учебно-методической работе;
- методисты;
- педагоги-психологи.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра, который:

- издает приказ о назначении руководителя Отдела;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
- определяет режим работы Отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность методической работы.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора Центра или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Центра, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.