

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детского центра «Восхождение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эстетического воспитания (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее - центр).

1.2. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с родителями;
- с образовательными учреждениями района (города, области);
- с ГОАУ ЯО «Институтом развития образования»;
- с МОУ ДПО «Городским центром развития образования».

1.4. Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом.

2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Основная цель отдела – создание условий для удовлетворения образовательных и творческих потребностей каждого ребенка.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

3.1. Организационная функция:

- педагогическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- организация образовательного процесса;
- взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, открытых занятий, мероприятий внутри каждого объединения);
- взаимодействие и координация педагогической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- качественное проведение учебных занятий;
- организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети, в отношении которых проводятся меры профилактики, дети-инвалиды, одаренные дети)

3.2. Аналитическая функция:

- мониторинг результативности освоения и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание базы данных одаренных детей.

3.3. Консультационная функция:

- организация индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.

3.4. Контролирующая функция:

- контроль состояния учебной документации;
- контроль за проведением отчетных мероприятий;
- контроль сохранности контингента;
- контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки;
- контроль исполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной направленностей.
- 4.2. Текущее планирование, организация и контроль образовательного процесса.
- 4.3. Консультирование педагогических работников.
- 4.5. Развитие перспективных направлений работы центра.
- 4.6. Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- 4.7. Совершенствование нормативной документации и формирование отчетности о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.8. Взаимодействие с другими подразделениями центра при разработке основной учебной документации.
- 4.9. Выбор приоритетных направлений деятельности отдела определяется стратегией центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

- 5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.
- 5.2. В состав отдела входят:
 - заведующий отделом;
 - педагоги дополнительного образования, реализующие программы художественной, социально-гуманитарной направленностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 6.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор центра, который:
 - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
 - утверждает Положение об отделе;
 - издает приказ о назначении руководителя отдела;
 - определяет режим работы отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка центра.
- 6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность учебно-воспитательной работы.
- 6.3. Прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора Центра в случае уменьшения численности учащихся в соответствии со штатным расписанием организации или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором центра.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором центра.