

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ФИЗИЧЕСКОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Детского центра «Восхождение»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел физического и технического воспитания (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее - центр).

1.2. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Уставом центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями центра;
- с родителями учащихся центра;
- с образовательными учреждениями района (города, области);
- с ГОАУ ЯО «Институтом развития образования»;
- с МОУ ДПО «Городским центром развития образования»
- с Департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.4. Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом.

**2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА**

Основная цель отдела – создание условий для удовлетворения образовательных и творческих потребностей каждого ребенка.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

*3.1. Организационная функция:*

- педагогическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- организация образовательного процесса;
- взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, открытых занятий, мероприятий внутри каждого объединения);
- взаимодействие и координация педагогической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- качественное проведение учебных занятий;
- организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети, в отношении которых проводятся меры профилактики, дети-инвалиды, одаренные дети)

*3.2. Аналитическая функция:*

- мониторинг результативности освоения и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание базы данных одаренных детей.

*3.3. Консультационная функция:*

- организация индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.

*3.4. Контролирующая функция:*

- контроль состояния учебной документации;
- контроль за проведением отчетных мероприятий;
- контроль сохранности контингента;
- контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки;
- контроль исполнения муниципального задания.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, технической и естественно-научной направленностей.

- 4.2. Текущее планирование, организация и контроль образовательного процесса.
- 4.3. Консультирование педагогических работников.
- 4.5. Развитие перспективных направлений работы центра.
- 4.6. Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- 4.7. Совершенствование нормативной документации и формирование отчетности о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.8. Взаимодействие с другими подразделениями центра при разработке основной учебной документации.
- 4.9. Выбор приоритетных направлений деятельности отдела определяется стратегией центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

## **5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.
- 5.2. В состав отдела входят:
  - заведующий отделом;
  - педагоги дополнительного образования, реализующие программы физкультурно-спортивной, естественнонаучной и технической направленностей.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

- 6.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор центра, который:
  - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
  - утверждает Положение об отделе;
  - издает приказ о назначении руководителя отдела;
  - определяет режим работы отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка центра.
- 6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность учебно-воспитательной работы.
- 6.3. Прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора Центра в случае уменьшения численности учащихся в соответствии со штатным расписанием организации или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором центра.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором центра.