

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детский центр «Восхождение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности отдела методического и психологического сопровождения образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детском центре «Восхождение» (далее - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее - центр).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом центра.

1.4. Отдел руководствуется нормативными документами РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5. Отдел взаимодействует с:

- образовательными учреждениями района (города, области);
- МОУ «Городской центр развития образования».
- ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

2. ЦЕЛИ ОТДЕЛА

Целями отдела являются:

2.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса и повышение профессионализма педагогических работников центра;

2.2. Обеспечение психологической безопасности учащихся в образовательном процессе, психолого – социальная профилактика и коррекция нарушений в развитии и воспитании детей, повышение социально – психологической компетентности субъектов образовательного пространства.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции методической работы.

3.1. Организационно-методическая функция:

- методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программы развития центра;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- производство методической, информационной и рекламной продукции (информационно-пропагандисткой, организационно-инструктивной, прикладной) продукции;
- создание и организация работы структур, обеспечивающих инновационное развитие центра (временные творческие группы, экспертные советы и т.д.)
- координация инновационных проектов

3.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях и т.д.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции отдела, по запросам органов управления образованием.

3.3. Аналитическая функция:

- мониторинг потребностей педагогических работников в информационных услугах, предоставляемых отделом, повышении профессиональной компетентности;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- мониторинг запросов участников образовательного процесса на дополнительные образовательные услуги;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы отдела, определение направлений ее совершенствования.

3.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- популяризации разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.5. Основные функции психологической работы отдела:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- профилактика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех субъектов образовательного процесса;
- экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного процесса;
- проведение исследований по запросу Учредителя и администрации центра;
- изучение удовлетворенности оказанной услугой, проведение мониторингов.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка и модернизация дополнительных образовательных программ).

4.2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

- организация и проведение мероприятий методического характера (педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций и т.д.);
- методическое и психологическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

4.3. Организация обучения педагогических работников по различным образовательным программам повышения квалификации

4.4. Сопровождение педагогических работников центра при аттестации для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка методической продукции;
- формирование библиотеки методической литературы
- банк педагогических идей и методических материалов педагогических работников центра;
- создание электронного информационно-методического кабинета;
- методическая поддержка сайта.
- разработка и реализация концептуальных решений по формированию положительного имиджа учреждения в муниципальной системе образования

4.6. Аналитическая деятельность:

- мониторинг результатов образовательной деятельности центра, в рамках компетенции отдела.
- 4.7. Психологическое сопровождение образовательной деятельности.
- 4.8. Сопровождение педагогов при работе с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети, в отношении которых проводятся меры профилактики, дети-инвалиды, одаренные дети)
- 4.9. Выбор приоритетных направлений деятельности отдела определяется стратегией центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

5. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.

5.2. В состав отдела входят:

- руководитель отдела в лице заведующего отделом методического и психологического сопровождения;
- методисты;
- педагоги-психологи;
- системные администраторы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор центра, который:

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
- утверждает Положение об отделе;
- издает приказ о назначении руководителя отдела;
- определяет режим работы отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом методического и психологического сопровождения, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность методической работы.

6.3. Курирует деятельность отдела методического и психологического сопровождения заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора центра, в случае уменьшения контингента учащихся в соответствии со штатным расписанием или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором центра.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором центра.