УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 01- 02 -3/50 от 01.09.18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Отдел развития внебюджетной деятельности (далее Отдел) является структурным подразделением МОУДО ДЦ «Восхождение» (далее Центр).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность Центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

* Со всеми структурными подразделениями Центра;
* С образовательными учреждениями района (города, области). Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом, организация совместных проектов.

1.4. Отдел оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по договорам с физическими лицами.

1.5. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования Центра и другими специалистами, привлеченными к работе по совместительству в свободное от основной работы время на основе трудовых договоров.

1.6. Отдел подчиняется в своей деятельности директору Центра.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Внебюджетная деятельность направлена на реализацию основных целей Центра.

2.2. Основными задачами внебюджетной деятельности Центра являются:

* сохранение педагогических кадров и социальная защита работников Центра и обучающихся;
* развитие образовательного пространства;
* поддержание и развитие материально-технической базы всех структурных подразделений и Центра в целом.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*3.1.  Аналитическая функция:*

* изучение и анализ состояния, а также результатов учебно-воспитательной и методической работы, определение направлений их совершенствования;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

*3.2. Информационная функция:*

* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
* информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ,  рекомендациях и т.д.

*3.3. Организационно-методическая функция:*

* создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения;
* организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.2. Разработка и представление образовательных программ и учебных планов.

4.3. Разработка и подготовка методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения.

4.4. Подготовка на основе плановой документации отчётов отражающих деятельность отдела и представление администрации учреждения в установленные сроки.

**5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В состав отдела входят:

* заведующий Отделом;
* педагоги дополнительного образования;
* обучающиеся и родители (законные представители несовершеннолетних).

5.2. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ РАЗВИТИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра, который:

* издает приказ о назначении руководителя Отдела;
* утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
* определяет режим работы Отдела в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий Отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора Центра или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Центра, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.