УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 01- 02 -3/50 от 01.09.18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**1**. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел художественного и технического творчества (далее Отдел) является структурным подразделением МОУДО ДЦ «Восхождение» (далее Центр).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность Центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

* со всеми структурными подразделениями Центра;
* с родителями;
* с образовательными учреждениями района (города, области). Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом.

**2.** **ЦЕЛЬ ОТДЕЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

Основная цель отдела – создание условий для удовлетворения образовательных и творческих потребностей каждого ребенка.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

*3.1.  Организационная функция:*

* педагогическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
* организация образовательного процесса;
* взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, открытых занятий, мероприятий внутри каждого объединения);
* взаимодействие и координация педагогической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
* качественное проведение учебных занятий.

*3.2. Аналитическая функция:*

* мониторинг результативности освоения и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и технической направленностей;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* создание базы данных одаренных детей.

*3.3. Консультационная функция:*

* организация индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.

*3.4. Контролирующая функция:*

* контроль состояния учебной документации;
* контроль за проведением отчетных мероприятий;
* контроль сохранности контингента;
* контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и технической направленностей.

4.2. Текущее планирование, организация и контроль образовательного процесса.

4.3. Консультирование педагогических работников.

4.5. Развитие перспективных направлений работы Центра.

4.6. Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

4.7. Совершенствование нормативной документации и формирование отчётности о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.8. Взаимодействие с другими подразделениями Центра при разработке основной учебной документации.

Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией Центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

**5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.

5.2. В состав отдела входят:

* заведующий отделом;
* педагоги дополнительного образования.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра, который:

* издает приказ о назначении руководителя Отдела;
* утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
* определяет режим работы Отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность учебно-воспитательной работы.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора Центра или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Центра, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.