

Принято
на Общем собрании
работников МОУДО
ДЦ «Восхождение»
протокол № ____
от _____

Утверждаю:
Директор МОУ ДО
ДЦ «Восхождение»
г.Ярославля

О.В. Хайкина
Приказ № ____ от

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детского центра «Восхождение» г. Ярославля.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития Центра;
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - объединение усилий работников Центра на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Центра;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Центре;
 - принятие локальных нормативных актов Центра в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
 - обсуждение проекта Коллективного трудового договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - определение состава выборных органов самоуправления Центра, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания Центра может приниматься посредством заочного голосования.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Центра становятся обязательными для исполнения;

Центра становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол Общего собрания Центра хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

лиц;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- решение.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания Центра;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Центра в установленном порядке.