

«Согласовано»

Начальник отдела дополнительного образования
и воспитательной работы департамента образования
мэрии города Ярославля,
руководитель проекта «Сетевое взаимодействие
как фактор повышения профессиональной
компетентности руководящих и педагогических
работников учреждений дополнительного образования
детей муниципальной системы образования города Ярославля».

Е.Г.Абрамова

«*Сетевое*» 2017 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку материалов по организации внутреннего контроля
над образовательной деятельностью в системе УДО МСО г.Ярославля
(далее материалы)

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗРАБОТКИ

- 1.1. Заказ департамента образования мэрии города Ярославля.
- 1.2. Реализация проекта «Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования города Ярославля».
- 1.3. Конкурс на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2017/2018 учебный год.
- 1.4. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/564 от 17.07.2017 "О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2017/2018 учебный год".

2. УЧАСТНИКИ РАЗРАБОТКИ

УДО МСО г. Ярославля:

- МОУДО Детский центр «Восхождение»;
- МОУ ДПО «Городской центр развития образования»;
- МОУДО Культурно-образовательный центр «ЛАД»;
- МОУДО «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»;
- МОУДО Центр анимационного творчества «Перспектива»;
- МОУДО Центр внешкольной работы "Приоритет";
- МОУДО Центр детского творчества «Россияне»;
- МОУДО Детско-юношеский центр «Ярославич»;
- МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров».

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ РАЗРАБОТКИ

Учебно-методическая и организационно-методическая работа

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Рецензирование материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Представление разработанных материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Представление плановых материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Представление отчетных материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Размещение на сайте ОО планово - отчетных материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Заседание координационного совета | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАЗРАБОТКИ

8.1. Общие требования

Данные материалы по организации внутреннего контроля над образовательной деятельностью в системе УДО МСО города Ярославля должны отражать: содержание необходимой информации; источники информации; информационные потоки и уровни их обработки; информационные формы для сбора и обработки информации.

8.2. Требования к нормативно-правовым материалам

Нормативно-правовые материалы должны:

- быть облечены в документальную форму;
- не противоречить тем нормативным актам, которые имеют по сравнению с ним большую юридическую силу;
- отражать объективную реальность;
- иметь структуру;
- соответствовать лексическим нормам (язык должен быть четким, ясным, лаконичным, понятным для адресатов).

8.3. Требования к информационно-методическим материалам

Содержание и структура информационно-методических материалов должна соответствовать требованиям, предъявляемым к определенному виду информационно-методических материалов.

8.4. Требования к контрольно-измерительным и контрольно-аналитическим материалам

Содержание и структура контрольно-измерительных и контрольно-аналитических материалов должно: соответствовать целям и задачам контроля; отражать экономичность контрольных процедур, стадийность процесса контроля.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Начало работ: 29.09.2017.

Окончание работ: 25.05.2017 г.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Отчетные материалы

По окончании этапов работы в МОУ ДПО ГЦРО представляются следующие материалы:

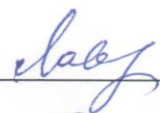
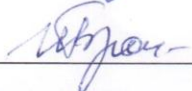
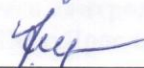
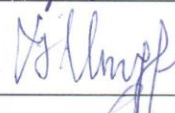


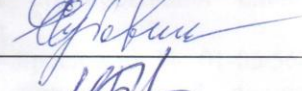

- промежуточный отчет по реализации проекта за I полугодие 2017/2018 учебного года;
- аналитическая справка о результатах деятельности за 2017/2018 учебный год;

- сборник информационно-методических и нормативно-правовых материалов по организации внутреннего контроля над образовательной деятельностью в системе УДО МСО города Ярославля.

10.2. Формат отчетной документации

Электронная версия отчетной документации должна быть передана в текстовом, редактируемом формате, например Microsoft Office Word.

Задание к исполнению приняли:

| ФИО, должность | Наименование ОО | Подпись |
|---|---|---|
| Лаврентьева И.В., заместитель директора координатор проекта | МОУ ДПО «Городской центр развития образования» |  |
| Брожевич Ирина Викторовна, директор | МОУДО Культурно- образовательный центр «ЛАД» |  |
| Ромашенко Ирина Валерьевна, директор | МОУДО «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» |  |
| Ищук Владимир Васильевич, директор | МОУДО Центр анимационного творчества «Перспектива» |  |
| Захарова Светлана Анатольевна, директор | МОУДО Центр внешкольной работы "Приоритет" |  |
| Бусарев Александр Леонидович, директор | МОУДО Центр детского творчества «Россияне» |  |
| Дубовик Елена Анатольевна, директор | МОУДО Детско-юношеский центр «Ярославич» |  |
| Попова Л.В., директор | МОУДО «Ярославский городской Дворец пионеров» |  |

Руководитель
муниципального ресурсного центра:
Директор МОУДО ДЦ «Восхождение»

 Хайкина О.В.