

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
от 31.05.2022 г. № 13-01-1/5

О.В. Хайкина



**Порядок
определения стоимости платных образовательных услуг,
оказываемых муниципальным учреждением дополнительного образования
Детский центр «Восхождение»**

(с изменениями на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 11.10.2021 г. № 01-05/910
о внесении изменений в приказ ДО мэрии города Ярославля от 28.06.2019 г. № 01-05/539)

1. Общие положения.

1.1. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным образовательным учреждением Детский центр «Восхождение» (далее - Порядок) разработан с целью установления единых методических принципов расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным образовательным учреждением Детский центр «Восхождение» (далее - Учреждение, образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Отношения, возникшие между образовательной организацией и родителями (или законными представителями) обучающихся при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг муниципального образовательного учреждения Детский центр «Восхождение».

1.4. Настоящий Порядок определяет стоимость платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в рамках уставной деятельности (далее – платная услуга).

1.5. Платные услуги оказываются в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в услугах и не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Формирование стоимости платной услуги.

2.1. Стоимость платной услуги – это размер финансовых средств, необходимых для реализации платной услуги.

Стоимость платной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством путем определения объема затрат в расчете на одного потребителя услуги.

Стоимость платной услуги может устанавливаться за один месяц или за один час учебных занятий. Право выбора предоставляется Учреждению.

За один час учебных занятий принимается один академический час.

2.2. При определении объема затрат учитываются прямые и накладные (косвенные) расходы.

2.2.1. К прямым расходам относятся:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги (далее – основной персонал).

2) материальные расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, в месяц.

К ним относятся:

- письменные и чертежные принадлежности;
- материалы для учебных занятий;
- расходы на учебные экскурсии, приобретение учебных программ, бланков учебной документации, учебно-наглядных пособий, канцелярские принадлежности, используемые в процессе учебных занятий и пр.

2.2.2. К накладным (косвенным) расходам относятся:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих организацию предоставления платной услуги (далее – вспомогательный персонал).

2) материальные расходы, связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарно-эпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях.

К ним относятся:

- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- расходы на текущий ремонт и обслуживание оборудования, инвентаря, зданий, сооружений и помещений;
- расходы на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- расходы на транспортные услуги;
- прочие текущие расходы.

3. Расчет стоимости платной услуги

3.1. Стоимость платной услуги за один месяц (C_m) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{ПР + НР + V_{мтб}}{Чп}, \text{ где}$$

ПР – прямые расходы в месяц;

НР – накладные (косвенные) расходы в месяц;

$V_{мтб}$ – средства на развитие материально-технической базы учреждения;

Чп – плановая численность потребителей платной услуги в группе.

1) прямые расходы (ПР) в месяц определяются по формуле:

$$\text{ПР} = \text{ФОТоп} + \text{МРп}, \text{ где}$$

ФОТоп - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников основного персонала в месяц;

МРп - материальные расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, в месяц.

Расходы на оплату труда (ФОТоп) работников основного персонала в месяц формируются в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, с учетом нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». При этом расходы на заработную плату педагогических работников, принятых на условиях почасовой оплаты или недельной нагрузки, зависят от количества учебных часов образовательной программы и учебных недель.

Штатная численность педагогических работников определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от непосредственного их участия в организации предоставления платной услуги.

В расходы на заработную плату включаются расходы, связанные с предоставлением педагогическим работникам ежегодных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Расходы на отпускные включаются в расходы на оплату труда из расчета 1/12 от сумм, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», исходя из установленной продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, на каждый месяц оказания платной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний определяются в размерах, установленных действующим законодательством.

Объем материальных расходов (МРп), непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, в месяц определяется исходя из планируемых затрат, рассчитанных на весь период оказания в году (учебном году) платной услуги, и делится на количество месяцев, в которых будет оказана платная услуга;

2) *накладные (косвенные) расходы (НР)* в месяц определяются по формуле:

$$\text{НР} = \text{ФОТвп} + \text{МРк}, \text{ где}$$

ФОТвп - расходы на оплату труда работников вспомогательного персонала и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в месяц;

МРк - материальные расходы, связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарно-эпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях.

Расходы на оплату (ФОТвп) работников вспомогательного персонала в месяц формируются в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Категории должностей и численность работников вспомогательного персонала определяются Учреждением самостоятельно.

В расходы на заработную плату включаются расходы, связанные с предоставлением работникам вспомогательного персонала ежегодных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы на отпускные включаются в расходы на оплату труда из расчета 1/12 от сумм, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», исходя из установленной продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, на каждый месяц оказания платной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний определяются в размерах, установленных действующим законодательством.

Материальные расходы (МРк), связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарно-эпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, определяются по формуле:

$$\text{МРк} = \text{РКУ} + \text{Пк}, \text{ где}$$

РКУ - расходы на коммунальные услуги;

Пк - прочие накладные (косвенные) расходы.

Расходы на коммунальные услуги (РКУ) в месяц определяются исходя из установленных тарифов за единицу потребления коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг в месяц, рассчитанных следующим образом:

– **холодное водоснабжение** – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 5 литров за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

– **горячее водоснабжение** (при наличии) – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 1 литра за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

– **водоотведение** – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 5 литров (6 литров при наличии горячего водоснабжения) за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

– **электроэнергия** – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 0,15 кВт за один час учебных занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных занятий в месяц.

При этом плановое количество учебных дней в месяц и плановое количество учебных занятий в месяц определяется как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги;

отопление (От) – определяется по формуле:

$$\text{От} = \frac{\frac{V_{\phi}}{S_o} \times \frac{S_y}{\text{Ч}_{\Pi}}}{D_k} \times D_y, \text{ где}$$

Vф – фактический объем потребления тепловой энергии в месяц, рассчитанный как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги. При этом за фактический объем потребления тепловой энергии принимается расход тепловой энергии, исчисленный в предыдущем году (учебном году) за период аналогичный периоду оказания платной услуги в текущем году (учебном году);

So – общая площадь (за исключением чердаков и подвалов) здания (помещений), в котором оказывается платная услуга;

Sy – площадь учебных помещений (классов, групп), непосредственно используемая для оказания платной услуги;

Чп – плановая численность потребителей платной услуги в группе;

Дк – количество календарных дней в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги;

Ду – плановое количество учебных дней в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги.

Сумма расходов на коммунальные услуги в месяц, рассчитанная в соответствии с настоящим подпунктом, умножается на плановую численность (Чп) потребителей платной услуги.

Расходы на коммунальные услуги в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 5,5% общего объема указанных расходов.

Объем прочих накладных (косвенных) расходов (Пк) определяется Учреждением самостоятельно.

Накладные (косвенные) расходы (НР) в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 40% общего объема указанных расходов;

3) расходы на ФОТоп и ФОТвп в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 90% общего объема указанных расходов;

4) если в результате произведенных в соответствии с подпунктами 1 – 2 настоящего пункта расчетов расходы на коммунальные услуги (РКУ), накладные (косвенные) расходы (НР) или расходы на ФОТоп и ФОТвп превышают максимальные размеры, установленные в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, то расходы на коммунальные услуги, накладные расходы и расходы на ФОТоп и ФОТвп, устанавливаются соответственно в размерах 5,5%, 40% и 90%.

5) в расходы, необходимые для реализации платной услуги, включаются средства, необходимые для развития материально-технической базы учреждения (Vмтб).

Объем средств на развитие материально-технической базы учреждения определяется по формуле:

$$V_{мтб} = (НР + ПР) \times \frac{Р_{мтб}}{100}, \text{ где}$$

Рмтб – размер средств на развитие материально-технической базы учреждения, определяемый в процентах. Размер указанных средств не может превышать 20% от суммы прямых и косвенных расходов. Конкретный размер образовательная организация определяет самостоятельно;

6) плановая численность (Чп) потребителей платной услуги в группе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, предъявляемыми к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, или как среднеарифметическое значение, рассчитанное за предыдущий год (учебный год).

3.2. Стоимость платной услуги за один час учебных занятий (Сч) определяется по формуле:

$$Сч = \frac{См}{Ку}, \text{ где}$$

См - стоимость платной услуги за один месяц, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела;

Ку – плановое количество часов учебных занятий в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги.