

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	01-02-2/46	24.03.2023

Об организации работы городского весеннего лагеря с дневной формой пребывания детей в апреле 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 3 от 16.03.2023 года), приказом департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/238 от 20.03.2023 года, положением об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу городского весеннего лагеря с дневной формой пребывания детей на базе ул.Трефолева 11 а МОУ ДО Детского центра «Восхождение» в количестве 15 человек.
2. Определить даты проведения лагеря с 03.04.2023 по 09.04.2023 гг. сроком на 7 календарных дней.
2. Возложить обязанности начальника лагеря на педагога-организатора Мутовкину Екатерину Евгеньевну.
3. Утвердить режим дня лагеря (Приложение №1).
4. Зачислить в списочный состав городского весеннего лагеря с дневной формой пребывания учащихся на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №2).
5. Утвердить списочный состав работников на период работы лагеря (Приложение №3).
7. Утвердить графики работы работников лагеря (Приложение №4).
8. Утвердить питьевой режим в лагере. Назначить ответственными за обеспечение питьевого режима начальника лагерей Мутовкину Е.Е. (Приложение №5)
9. Выделить помещения Центра для работы лагеря (Приложение №6).
10. Утвердить программу городского весеннего лагеря с дневной формой пребывания детей (Приложение №7).
11. Утвердить план мероприятий лагеря (Приложение №8).
12. Утвердить порядок пользования учебными кабинетами и санитарными комнатами (Приложение №9).
13. Утвердить график ежедневной уборки и дезинфекции (Приложение №10).
14. Возложить на педагогических работников (воспитателей) лагеря ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся во время их нахождения в лагере, а также во время экскурсий, пеших прогулок и т.д.
15. Назначить ответственным лицом за противопожарную безопасность и охрану труда в период работы лагеря зам.директора по АХЧ О.А. Розмус

16. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в период работы лагеря зам.директора по АХЧ О.А. Розмус
17. Начальнику лагеря Мутовкиной Е.Е. провести тренировку с учащимися по эвакуации на случай возникновения пожара по следующему графику: 03.04.2023 в 08.45 по адресу: г. Ярославль, ул.Трефолева 11а.
18. Назначить ответственной за электрохозяйство на период работы лагеря: зам.директора по АХЧ О.А.Розмус
19. Провести целевой инструктаж по охране труда с работниками лагеря, директору в срок до 24.03.2023 года, согласно «Программе целевого инструктажа по охране труда для работников лагеря» под подпись в журнале регистрации проведения инструктажа на рабочем месте.
20. Провести целевой инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря зам.директору по АХЧ Розмус О.А. до 31.03.2023 года, по программе целевого противопожарного инструктажа работников лагеря» под подпись в журнале регистрации проведения инструктажа на рабочем месте.
21. Провести целевой инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с учащимися 03.04.2023 года начальнику лагеря Мутовкиной Е.Е. в журнале регистрации проведения инструктажа с учащимися.
23. На период работы городского лагеря с дневной формой пребывания детей действуют инструкции МОУ ДО ДЦ «Восхождение» (Приложение№11).
24. Назначить ответственными за выполнение пропускного режима: вахтеров Королеву Е.В., Процко Е.Р.
25. Назначить ответственной за подготовку документации, оплаты питания, формирование списков и программы лагеря, отчета о проведении лагеря в срок до 12.04.2023г. Семенову Т.В.
26. Назначить ответственной за подготовку лагеря начальника лагеря Мутовкину Е.Е.
27. Назначить ответственной за подготовку квитанций для оплаты питания в лагере, мониторинг оплаты питания главного специалиста Королеву Т.А.
28. Назначить ответственной за зачисление детей на программу лагеря через портал ПФДО методиста Герасимову А.В. не позднее 01.04.2023г.
28. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Хайкина

С приказом ознакомлены:

Ознакомлены:	ФИО	Подпись	Дата
ознакомлен	Веселов И.А.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Герасимова А.В.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Королева Е.В.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Королева Т.А.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Мутовкина Е.Е.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Процко Е.Р.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Розмус О.А.		24.03.2023 г.
ознакомлена	Семенова Т.В.		24.03.2023 г.