



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

П Р И К А З

25.08.2020

№ 01-05/601

Об утверждении положения об
органе общественного
ученического самоуправления
Городском Координационном
Совете учащихся города Ярославля

В целях совершенствования и развития системы реализации права учащихся на участие в управлении образовательными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об органе общественного ученического самоуправления Городском Координационном Совете учащихся города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента Абрамову Е.Г.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 25.08.2020 № 01-05/601

Положение

об органе общественного ученического самоуправления Городском Координационном Совете учащихся города Ярославля

1. Общие положения

1.1. **Орган общественного ученического самоуправления Городской Координационный Совет учащихся города Ярославля** (далее – ГКС) – это коллегиальный орган общественного добровольного участия в управлении муниципальной системой образования на территории города Ярославля, представляющий интересы обучающихся как равноправных субъектов образовательного процесса, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданный для достижения целей, определенных департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.2. Государственно-общественный характер ГКС определяется тем, что он является формой непосредственного участия ученического сообщества в реализации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. ГКС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области «О молодежной политике», муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Положением.

1.4. ГКС основывается на принципах самоуправления, добровольности участия, равноправия, законности и гласности.

1.5. Представляя интересы всех учащихся муниципальных образовательных организаций города Ярославля, ГКС является высшим органом коллегиального управления учащихся в муниципальной системе образования (далее – МСО), имеет свою символику: флаг.

1.6. ГКС состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющих управленческие (властные) полномочия для решения вопросов функционирования и развития системы коллегиального управления учащихся в городе Ярославле.

1.7. ГКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коллегиальными органами управления учащихся, администрацией, представителями педагогической и родительской общественности муниципальных образовательных учреждений всех типов (далее – образовательные учреждения), исполнительной и законодательной власти всех уровней, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, научными, образовательными, культурными и иными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

1.8. Руководство (кураторство) ГКС, структура ГКС создаются по решению департамента образования мэрии города Ярославля.

1.9. ГКС осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, не имеет собственного устава.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ГКС является **совершенствование и развитие системы реализации права учащихся на участие в управлении образовательными учреждениями** на основе:

- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся, направленных на защиту их гражданских прав и интересов;
- формирования осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим;
- повышения социальной компетенции, развитие социальной одарённости и социальной активности детей;
- содействия формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

2.2. Задачами ГКС являются:

1. оказание образовательным учреждениям помощи в организации и развитии ученического самоуправления (по заявке от образовательного учреждения);
2. координация деятельности органов ученического самоуправления образовательных учреждений через:
 - мониторинг организации, состояния, динамики развития ученического самоуправления в образовательных организациях;
 - целеполагание, планирование и организацию совместной деятельности;
 - разработку системы оперативного и эффективного информирования актива учащихся образовательных учреждений о планах и результатах текущей и перспективной деятельности ученического самоуправления в муниципальной системе образования (далее-МСО);
3. организацию и совершенствование системы обучения актива ученического самоуправления образовательных учреждений;
4. совершенствование функционирования структуры ученического самоуправления МСО, активизацию использования образовательными учреждениями всех её возможностей для своей работы;
5. содействие популяризации ученического самоуправления и формирование привлекательного образа активиста ученического самоуправления в образовательной и общественной среде;
6. воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите;
7. предоставление возможности учащимся образовательных учреждений проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;
8. формирование содружества учащихся на основе любви к школе, малой родине, своей стране, уважения традиций и соблюдения законов, толерантности и товарищества;
9. формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни (далее – ЗОЖ): формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам;
10. содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
11. пропаганда среди учащихся образовательных учреждений идей добровольческого труда на благо общества и ЗОЖ;
12. содействие повышению уровня медийной грамотности современных школьников.

3. Полномочия ГКС

3.1. Принятие Положения о ГКС, изменений и дополнений к нему.

3.2. Определение перспектив развития и создание Программы развития ученического самоуправления МСО, решение о которых принимается общим решением Городского форума ученического актива МСО и утверждается приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

3.3. Создание программы деятельности (плана) ГКС.

3.4. Подготовка и утверждение публичного (ежегодного) доклада ГКС (по окончанию учебного года к сентябрю).

3.5. Внесение предложений департаменту образования мэрии города Ярославля по повышению эффективности развития ученического самоуправления МСО, участию в реализации федеральных, межрегиональных и международных программ и проектов, направленных на развитие ученического самоуправления в МСО.

3.6. Участие в осуществлении общественного контроля наличия, состояния, качества и эффективности ученического самоуправления в образовательных учреждениях в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

3.7. Выступления с инициативами и внесение предложений по различным вопросам общественной жизни (в том числе в органах государственной власти).

3.8. Осуществление и развитие социального партнерства на различных уровнях.

3.9. Организация и проведение различных городских, открытых, образовательных, творческих и досуговых форм деятельности учащихся.

3.10. Осуществление других видов и форм деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Полномочия департамента образования мэрии города Ярославля

Департамент образования мэрии города Ярославля утверждает приказом:

- положение о ГКС
- состав членов ГКС
- программу развития ученического самоуправления МСО
- программу деятельности ГКС

5. Функции

ГКС обладает следующими функциями:

1. Координация деятельности образовательных учреждений по вопросам реализации и развития ученического самоуправления через систему информирования актива учащихся, совместную деятельность, коллективное целеполагание, планирование и анализ работы, работу районных координационных советов старшеклассников (далее - РКС).

2. Совершенствование функционирования структуры ученического самоуправления МСО через создание условий для эффективной работы Органов общественного ученического самоуправления во всех территориальных районах города Ярославля в образовательных учреждениях:

- РКС Заволжского района – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Культурно-образовательный центр «Лад»;

- РКС Кировского и Ленинского районов – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение»;

- РКС Фрунзенского района – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Глория»;

- РКС Красноперекоского района – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Красноперекоского района»;

- РКС Дзержинского района – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Витязь».

3. Делегирование Районным координационным советам учащихся задачи содействия в развитии ученического самоуправления в образовательных учреждениях, находящихся в территориальных районах города Ярославля.

4. Координация и контроль ежегодной организации и проведения **избирательного процесса в образовательных учреждениях и РКС:**

- выборы в органы ученического самоуправления образовательного учреждения и в РКС (сентябрь текущего учебного года);

- выборы в ГКС от всех РКС (сентябрь текущего учебного года);

5. Организация и проведение Городского форума ученического актива МСО города Ярославля.

6. Совершенствование организации системного и эффективного обучения теории и практике ученического самоуправления представителей актива образовательных учреждений по заявительному принципу.

7. Активизация работы обучающихся по актуальным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое направление;

- гражданско-правовое направление;

- волонтерское направление;

- спортивно-оздоровительное направление;

- творческое направление;

- интеллектуальное направление.

8. Совершенствование самостоятельной работы по организации и проведению членами ГКС и РКС районных, городских мероприятий для обучающихся в соответствии с задачами ученических сообществ в территориальных районах города Ярославля.

9. Разработка и создание атрибутов, символики ГКС и РКС.

10. Осуществление представительской функции: реклама деятельности ГКС и РКС в структурах власти, у социальных партнёров, общественности.

6. Формирование и состав ГКС

6.1. Состав ГКС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.2. Избираемыми членами ГКС являются учащиеся образовательных учреждений, участники ученического самоуправления своих школ. Образовательное учреждение направляет для работы в качестве своих представителей в Органы общественного ученического самоуправления РКС.

6.3. В состав ГКС кооптируются назначенный представитель департамента образования мэрии города Ярославля и руководители РКС.

6.4. Также в состав ГКС могут кооптироваться представители общественности, экономики и бизнеса, науки, культуры и образования – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ученического самоуправления, которые могут оказывать содействие в работе ГКС (по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля).

6.5. Выборы членов ГКС:

1. В соответствии с планом работы департамента образования мэрии города Ярославля в сентябре каждого учебного года в образовательных организациях проходит организация выборов в органы ученического самоуправления и подготовка выборов в РКС.

2. По итогам выборной компании в образовательных учреждениях из состава органа ученического самоуправления выбираются представители (2-3 человека) в РКС, которые в свою очередь на основе достижений избираются в члены ГКС.

3. После проведения во всех территориальных районах города Ярославля сборов РКС проводится Городской форум ученического актива МСО города Ярославля, в котором участвуют члены РКС в полном составе, представители органов ученического самоуправления всех общеобразовательных организаций.

4. Участники Городского форума ученического актива МСО города Ярославля, своим решением принимают:

- наименование, численный и списочный состав всех РКС;
- численный и списочный состав ГКС;
- положение о ГКС и положение о РКС (и/или дополнения (изменения) к ним);
- программу деятельности (план) и развития ученического самоуправления МСО и/или дополнения (изменения) к ней;
- публичный ежегодный доклад о деятельности ГКС за прошедший учебный год.

5. Общее количество членов ГКС – от 15 человек.

6. Члены ГКС работают на общественных началах.

7. На первом заседании ГКС избирается председатель, его заместители (руководители комиссий по основным направлениям работы) и секретарь. Кандидатуры выбирают открытым голосованием члены ГКС.

8. Секретарь ГКС организует заседания, заблаговременно знакомит членов ГКС с материалами и повесткой заседания, ведет делопроизводство.

7. Организация работы ГКС

7.1. Основными формами работы ГКС являются заседания, городские массовые мероприятия для учащихся: форумы, семинары, конкурсы, фестивали, выездные обучающие сборы, шествия, встречи актива и другие формы.

7.2. Все мероприятия проходят в соответствии с планом работы ГКС, массовые мероприятия – в соответствии с положениями о проведении мероприятия, утвержденными приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

7.3. План работы ГКС формируется в течение сентября текущего учебного года на основании анализа предыдущего учебного года, планов работ РКС всех районов, предложений членов ГКС, членов органов ученического самоуправления образовательных учреждений; утверждается решением ГКС (с подписью председателя) и согласуется с департаментом образования мэрии города Ярославля.

7.4. Заседания ГКС проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию департамента образования мэрии города Ярославля, по заявлениям членов ГКС, согласованных не менее чем 1/3 частью членов от списочного состава ГКС.

7.5. Дата, время, повестка заседания ГКС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ГКС не позднее, чем за 3 дня до заседания ГКС.

7.6. Заседания проходят под руководством председателя ГКС, а в случае его отсутствия – заместителя председателя или любого члена ГКС.

7.7. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается ГКС в начале каждого заседания.

7.8. Каждый член ГКС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.9. Решения ГКС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов ГКС и оформляются в виде решений.

7.10. Решения ГКС считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

7.11. По приглашению членов ГКС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами ГКС.

7.12. На заседания ГКС могут приглашаться представители органов ученического самоуправления образовательных учреждений и другие заинтересованные лица, в том числе депутаты, научные работники, общественные и культурные деятели, представители предприятий и организаций, средств массовой информации и другие по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.

7.13. Ответственность за подготовку материалов на заседание ГКС возлагается на докладчиков. Тезисы выступления и иные материалы представляются секретарю ГКС не позднее, чем за 4 дня до даты заседания.

7.14. Для подготовки материалов к заседаниям ГКС, выработки проектов решений и выполнения функций ГКС в период между заседаниями ГКС имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы ГКС. ГКС определяет структуру, количество членов и персональное членство в группах, назначает из числа членов ГКС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. С их согласия в комиссию могут входить любые лица, которых ГКС сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

7.15. На заседании ГКС секретарём ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения, сроки исполнения.

7.16. Протокол заседания ГКС подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.17. Решения и протоколы заседаний ГКС включаются в номенклатуру дел ГКС.

7.18. Контроль за исполнением решений ГКС возлагается на заместителя председателя.

7.19. Подлинники протоколов, материалы заседаний хранятся у секретаря ГКС в течение 1 года.

7.20. Материально-техническое обеспечение деятельности ГКС осуществляет департамент образования мэрии города Ярославля.

8. Права и ответственность членов ГКС

8.1. Член ГКС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений ГКС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания ГКС;
- инициировать проведение заседания ГКС по любому вопросу, относящемуся к компетенции ГКС;

- запрашивать у департамента образования мэрии города Ярославля предоставления всей необходимой для участия в работе ГКС информации по вопросам, относящимся к компетенции ГКС;

- досрочно выйти из состава ГКС по письменному уведомлению.

8.2. Член ГКС может быть выведен из его состава по решению ГКС в случаях:

- пропуска более трёх заседаний ГКС подряд без уважительной причины и предупреждения секретаря о причине отсутствия;

- систематического невыполнения (или не качественного выполнения) поручений ГКС;

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителями департамента образования мэрии города Ярославля;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством ГКС.

После вывода из состава ГКС, принимаются меры для замещения выбывшего члена (через кооптацию).