**Элементы эффективного функционирования**

**Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

**1.** **Персонифицированность деятельности,** т. е. деятельность по защите прав участников образовательного процесса в личном качестве, так как он не представляет какие-то иные структуры, он не является представителем кого-либо: в своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка, но не является его представителем. Персонифицированность означает зависимость всей деятельности уполномоченного от его личных знаний, навыков, самопрезентации, личностных характеристик и др. Поэтому очень важным элементом эффективного функционирования является уровень квалификации в сфере прав ребенка и механизмов защиты прав ребенка, приверженность философии прав человека, начитанность в данной сфере, личностные характеристики (например, проявление эмпатии) и поведение, характеризующееся конструктивным взаимодействием со все­ми и с каждым.

**2.** **Соблюдение принципа конфиденциальности** - важнейшее правило для уполномоченного; важно сохранять в тайне все сведения личного характера, которые стали известны в ходе выполнения своих функций; вместе с тем не является нарушением принципа конфиденциальности привлечение кпроблеме защиты прав ребенка представителей иных структур, которые могут оказать помощь; соблюдение принципа конфиденциальности также выражается в контроле школьного уполномоченного за ситуацией в образовательном учреждении в части соблюдения тайны о личной и семейной жизни детей. Примером может служить ситуация разглашения на родительских собраниях информации о конкретных детях (неблагополучие в семье и др.); зачастую в образовательных учреждениях ни для кого не является секретом то, что ребенок проживает в приемной семье, хотя эта информация является конфиденциальной.

**3.** **Независимость от органов управления и должностных лиц** образовательного учреждения в принятии решений означает самостоятельность уполномоченного при принятии решений, касающихся его сферы деятельности; уполномоченный не обязан согласовывать с директором образовательного учреждения или иными лицами принимаемые им решения, в том числе решения, касающиеся обращения в иные структуры для защиты прав участников образовательного процесса, например, к Уполномоченному по правам ребенка. Понимая, что такая независимость весьма условна, так как уполномоченный работает в данном образовательном учреждении и подчиняется во всех иных вопросах руководству данного учреждения, тем не менее важно выстраивание отношений с должностными лицами образовательного учреждения таким образом, чтобы такая независимость была естественной (в том случае если уполномоченный является сотрудников образовательной организации, вместе с тем в случае избрания уполномоченным представителя родительской общественности, то данная проблема возможно также будет решена)

**4. Установление пределов собственных полномочий деятельности** - важнейшей составляющей деятельности уполномоченного - является понимание им объема собственных полномочий. Пределы полномочий определяются:

- *по субъектам:* уполномоченный занимается защитой прав всех участников образовательного процесса; к участникам образовательного процесса относятся родители, дети, педагоги; вместе с тем, уполномоченный занимается защитой прав этих лиц исключительно в ситуации, когда они выступают в роли участников образовательного процесса; при этом уполномоченный, по нашему мнению, должен заниматься урегулированием возникающих в связи с нарушением прав конфликтных ситуации в случаях, когда одной из сторон конфликта является ребенок либо конфликтом затрагиваются интересы ребенка;

- по *рассматриваемым вопросам:*  уполномоченный занимается исключительно вопросами защиты прав человека, прав ребенка; перечень прав и свобод дается в Конституции Российской Федерации, во Всеобщей Декларации прав человека, в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в Конвенции ООН по правам ребенка и других документах; В своей деятельности школьный уполномоченный не должен выполнять функции социального педагога, занимаясь, например, вопросами обеспечения малоимущих детей путевками для оздоровления и др.

**5- Доступность уполномоченного означает,** что к нему знают как обратиться и могут это сделать любой из участников образовательного процесса; таким образом, доступность включает несколько составляющих: информированность всех участников образовательного процесса о том, кто такой (персонифицированность) и чем занимается уполномоченный; где уполномоченный находится, как к нему можно обратиться (конкретное место нахождения: кабинет в образовательном учреждении; время работы). Еще одним примером является ситуация ограничения права доступа родителей в образовательное учреждении, однако уполномоченный занимается вопросами защиты прав и родителей, поэтому для них должна существовать установленная процедура возможного посещения уполномоченного (в доступном для родителей месте должна быть информация о том, каким образом можно посетить уполномоченного (например, иметь при себе паспорт и оформить пропуск).

**6.** **Неформальность и неформализованность деятельности уполномоченного** означает отсутствие в деятельности уполномоченного бюрократических препятствий для обращения к нему: предварительной записи на консультацию, строгого соблюдения формы обращения и др.; школьный уполномоченный «...является наиболее сильным и неформальным регулятором реальных взаимоотношений учителей, школьников, родителей», однако для этого, ему необходимо быть «скорой помощью», доступной и реальной для каждого участника образовательного процесса.

7. **Сотрудничество как принцип работы уполномоченного** имеет две составляющие: с одной стороны, уполномоченный должен быть настроен взаимодействовать с каждым, обращающимся к нему, т. е. его подход к каждому участнику образовательного процесса должен иметь в основе своей настрой на сотрудничество; с другой стороны, этот принцип означает необходимость и важность взаимодействия школьного уполномоченного с «внешними» структурами: сотрудничество с детьми и их сообществами («школьный парламент», «детский совет при Уполномоченном по правам ребенка» и др.); с родителями, родительским комитетом (классными и общешкольным) и родительским собранием (городским); с Уполномоченным по правам ребенка (региональным) и его общественными помощниками в конкретном муниципальном образовании, с Уполномоченным по правам человека, с другими уполномоченными; с департаментом образования; с общественными (в том числе правозащитными) организациями, различными общественными структурами (общественная палата региональная и муниципальные); с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые перечислены в Федеральном Законе № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**8.** **Оперативная эффективность** подразумевает, что уполномоченный способен (по мере возможности) в разумные сроки отреагировать на нарушение прав участников образовательного процесса, способен в сжатые сроки рассмотреть обращение по поводу нарушения прав человека и принять необходимое решение; эффективность защиты прав человека тем выше, чем быстрее осуществляется восстановление нарушенного права; для этого уполномоченный должен обладать необходимыми ресурсами и уметь эффективно организовывать свою деятельность.

**9.Отчетность уполномоченного** предполагает подготовку докладов о деятельности за определённый отчётный период, целью подготовки докладов является не только обобщение результатов работы за определенный период работы, но и профилактика нарушений прав участников образовательного процесса. Приведенные примеры позволят предупредить подобные действия/бездействие в будущем. Выявленные условия, которые способствуют нарушениям, будут устранены либо нейтрализованы. Подготовка и выступления с докладом позволит стать институту уполномоченного более известным и авторитетным. С докладом уполномоченный должен выступить на конференциях, педагогических советах, перед родителями. Доклад необходимо разместить на сайте образовательного учреждения.

В докладе о деятельности с выводами и рекомендациями необходимо отразить:

- итоги правового просвещения (конкретные мероприятия и количество принявших участие в них; результаты опросов);

- результаты рассмотрения конфликтных ситуаций (работа Службы примирения);

- итоги рассмотрения обращений (сколько обращений (устных, письменных) поступило; от кого были обращения (без указание имен и фамилий - родители, дети, педагоги); содержание обращений - по каким они вопросам; результаты рассмотрения обращений. Доклад должен быть ориентирован на формулирование выводов и рекомендаций по предупреждению нарушений прав участников образовательного процесса в дальнейшем. В последующих докладах обязательно отражение данных ранее рекомендацией и их выполнение в практической деятельности.