

# ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Ярославль

01 сентября 2022 года

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина» (МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»), в лице директора Чувилевой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение», в лице директора Хайкиной Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество:

- нежилое помещение 4-го этажа №10 (актовый зал) общей площадью 162,1 кв.м., расположенное в здании по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 27 для реализации программ дополнительного образования.

1.2. Указанное в п.1.1 настоящего договора нежилое помещение принадлежит ССУДОДАТЕЛЮ на праве оперативного управления, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) 76 № 002932490 от 24.08.2012г.

Кадастровый (или условный) номер: 76:23:030406:67.

1.3. Передача муниципального имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ одновременно с подписанием данного договора и является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права и обязанности ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1.1. ССУДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право осуществлять контроль за состоянием и использованием муниципального имущества, а также за выполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых по настоящему договору обязательств (в том числе путем проведения осмотра).

Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

2.1.2. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право досрочно расторгнуть договор безвозмездного пользования, письменно уведомив ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ не позднее, чем за два месяца о предстоящей передаче имущества ССУДОДАТЕЛЮ.

2.1.3. ССУДОДАТЕЛЬ обязан в срок, установленный п. 1.3 передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ оборудованное помещение по Акту приема-передачи помещений (Приложение №1), отвечающее необходимым санитарно-эпидемиологическим требованиям для использования по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

### 2.2. Права и обязанности ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

2.2.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право досрочно расторгнуть договор безвозмездного пользования с письменным уведомлением ССУДОДАТЕЛЯ не позднее, чем за два месяца о предстоящей передаче имущества ССУДОДАТЕЛЮ.

2.2.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право расторгнуть договор безвозмездного пользования, если помещения в силу обстоятельств, за которые ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, с обязательным уведомлением ССУДОДАТЕЛЯ не позднее 5 дней с момента наступления этого обстоятельства.

2.2.3. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в срок, установленный п. 1.3 принять от ССУДОДАТЕЛЯ оборудованное помещение по Акту приема-передачи помещений

(Приложение № 1), отвечающее необходимым санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.2.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан использовать муниципальное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование, в том числе передавать права на использование имущества третьим лицам.

2.2.6. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан содержать переданное имущество в исправном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в отношении переданного имущества в соответствии с нормами, требованиями, правилами, установленными действующим законодательством, до сдачи его ССУДОДАТЕЛЮ.

2.2.7. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан обеспечить доступ ССУДОДАТЕЛЮ с целью обеспечения контроля за состоянием полученных в безвозмездное пользование помещений и выполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых по настоящему договору обязательств;

2.2.8. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан обеспечить доступ специалистам обслуживающих организаций для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией муниципального имущества;

2.2.9. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан не допускать захламления бытовым мусором нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, а также в местах общего пользования.

2.2.10. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан при внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, в данные регистрации в государственных налоговых органах по месту постановки на учет, а также при смене руководителя письменно в пятидневный срок известить ССУДОДАТЕЛЯ обо всех изменениях с приложением копий учредительных и других документов.

### 3. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Досрочное расторжение настоящего договора производится по соглашению сторон или по решению суда, а также в соответствии с пунктами 2.1.2 и 2.2.1.

3.2. в одностороннем порядке по инициативе ССУДОДАТЕЛЯ в следующих случаях:

-использование ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ имущества не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора;

-существенного ухудшения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ состояния переданного имущества.

-передачи ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ имущества (или его части) третьему лицу;

-систематического (два и более раз) невыполнения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ предписаний ССУДОДАТЕЛЯ по соблюдению условий пунктов 2.2.5-2.2.7, 2.2.9. настоящего договора.

При этом ССУДОДАТЕЛЬ обязан не менее, чем за два месяца письменно уведомить ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ о досрочном расторжении договора и необходимости передачи имущества ССУДОДАТЕЛЮ;

3.3. в одностороннем порядке по инициативе ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ. При этом ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан не менее, чем за два месяца письменно уведомить ССУДОДАТЕЛЯ о намерении расторгнуть настоящий договор с указанием даты передачи имущества ССУДОДАТЕЛЮ;

### 4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок договора устанавливается с «01» 09 2022 г. по «01» 09 2027 г.

### 5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по договору, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством, путем направления заказным письмом с уведомлением претензий, которые рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

5.3. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, а также в случае неисполнения в добровольном порядке требований содержащихся в претензиях, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

6.1. Приложение №1: Акт приема-передачи помещений

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
<p><b>муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»</b></p> <p>Юридический адрес: 150054, г. Ярославль, ул. Угличская, д 27 ОГРН 1027600683770 ИНН/КПП 7604041147/760401001 БИК 017888102 Казначейский счет: 03234643787010007100 Единый казначейский счет: 40102810245370000065 Наименование уполномоченного банка: В Отделении Ярославль Банка России //УФК по Ярославской области г. Ярославль E-mail: yarsch025.yaroslavl@yarregion.ru Тел:(4852)21-54-74,21-63-53</p>	<p><b>муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение»</b></p> <p>Юридический адрес: 150014 г. Ярославль, пр-т Толбухина, д.43 Контактный телефон: (4852) 32-14-43 департамент финансов мэрии города Ярославля (Детский центр «Восхождение», л/с 803.03.355.5.) ИНН 7604052029/ КПП 760401001 Казначейский счет:03234643787010007100 Единый казначейский счет: 40102810245370000065 в Отделении Ярославль банка России// УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102</p>
<p>Директор</p>  <p>О.А. Чувилева</p> <p>М.П.</p> 	<p>Директор</p>  <p>О.В. Хайкина</p> <p>М.П.</p> 