**Заявка**

**на участие в конкурсе на соискание статуса муниципальной площадки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование и место нахождения образовательного учреждения (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, факс, E-mail);** | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Восхождение»150014 г. Ярославль, проспект Толбухина, д.43Тел. 32-15-45, факс 32-14-43;E- mail: voshozhdenie.yar@yandex.ru«Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования г.Ярославля» |
| **Название проекта (программы);** | «Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования г.Ярославля» |
| **Руководители проекта** | Хайкина Ольга Владимировна, Курина Татьяна Константиновна, Горюшина Екатерина Александровна |
| **Научный руководитель** | – |
| **Координатор проекта** | Абрамова Елена Германовна, начальник отдела дополнительного образования |
| **Участники проекта** | Департамент образования мэрии г.Ярославля, МОУ ГЦРО, руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования г.Ярославля  |
| **Социальные партнеры** | ФГБОУ ВПО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ГОАУ ЯО ИРО, МОУ ГЦРО, учреждения культуры и спорта |
| **краткая аннотация проекта (программы) (для размещения на сайте департамента образования):** |  |
| краткое обоснование значимости проекта для развития МСОг. Ярославля; | 1. Создание более широкого спектра образовательных и методических услуг, предназначенных практически для всех категорий педагогических и управленческих кадров УДОД МСО г.Ярославля.
2. Оказание адресной методической поддержки тех направлений деятельности, которые наиболее востребованы потребителями услуг.
3. Создание сетевой многовекторной структуры горизонтальных и вертикальных взаимосвязей между субъектами муниципальной системы образования, обеспечивающей ее вариативность и гибкость.
4. Возник­новение и развитие, новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных ГМО, школ педагогического мастерства, опорных площадок, ресурсных центров, стажерских площадок и т.д.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач.
 |
| ключевая идея, цель, задачи предлагаемого проекта (программы); | Построение эффективной модели сетевого взаимодействия, обеспечивающего развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г.Ярославля. |
| ресурсное обеспечение; | * материально-техническое;
* финансовое;
* информационно-методическое;
* кадровое;
* нормативно-правовое;
* организационное.
 |
| ожидаемые результаты; | 1. План мероприятий по предоставлению образовательных услуг в рамках сетевого взаимодействия.
2. Эффективно реализованная и представленная модельповышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических УДОД МСО г.Ярославля.
3. Информационно-методический банк опыта организации методического сопровождения повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г.Ярославля.
 |
| риски; | 1. Неготовность участников проекта к изменениям.
2. Отсутствия нормативно-правовой базы (юридический риск).
3. Недостаточность ресурсной базы реализации модели (ресурсно-технологический риск).
 |
| продукты; | 1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая реализацию модели:
* договоры и другие НПД, разработанные в рамках сетевого взаимодействия.

2. Программа деятельности/план мероприятий.3. Информационно-методические и дидактические материалы |

|  |
| --- |
| **Название:**«Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования г.Ярославля» |
| **Стадия реализации** | Основной этап |
| **Общая стратегическая цель** | Построение эффективной модели сетевого взаимодействия, обеспечивающего развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г.Ярославля. |
| **Цели** | * повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г. Ярославля;
* объединение различных участников не только муниципальной образовательной системы, но и городского сообщества, имеющих необходимый потенциал и позитивный опыт для эффективного решения проблем образовательной практики.
 |
| **Задачи** | 1. Разработать и реализовать план мероприятий по предоставлению образовательных услуг в рамках сетевого взаимодействия на основе выявленного запроса руководящих и педагогических УДОД МСО г. Ярославля в области повышения профессиональной компетентности.
2. Организовать взаимодействие субъектов внутри сетей по актуальным вопросам педагогической и управленческой деятельности (апробировать механизмы, методы и формы сетевого взаимодействия между субъектами муниципальной системы образования).
3. Расширить спектр образовательных услуг посредством привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов всех уровней.
4. Удовлетворить образовательные потребности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г.Ярославля.
5. Разработать мониторинг эффективности реализации модели.
6. Сформировать информационно-методический банк опыта организации системы повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников УДОД МСО г.Ярославля.
 |
| **Участники** | Департамент образования мэрии г.Ярославля, МОУ ГЦРО, руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей муниципальной системы образования г.Ярославля (далее УДОД МСО г.Ярославля) |
| **Сроки реализации проекта и его основные этапы**  | Проект рассчитан на 2 года   ***II этап – основной (реализация инновационной модели):***   ***Срок реализации – январь 2015 г. – март 2017 г.:*** 1. Создание творческих групп по видам решаемых проблем, выбор куратора
2. Организация работы в творческих группах:
* составление и корректировка календарного плана мероприятий;
* проведение мероприятий;
* сбор методических и других материалов;
* проведение анкетирования в рамках мониторинга.
1. Обеспечение координационным советом беспрепятственного доступа к ресурсам для всех участников взаимодействия.

***III этап – аналитико-прогностический:******Срок реализации – апрель-май 2017 г.:*** 1. Проведение разработческо-аналитической группой анализа результатов реализации модели.
2. Обеспечение координационным советом беспрепятственного доступа к ресурсам для всех участников взаимодействия.
3. Оценка и подведение итогов реализации модели, определение перспектив дальнейшей работы координационным советом.
 |

**План работы с сентября 2015 г. по май 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Исполнитель** | **Срок** | **Результат** |
| **1.** | Организация и проведение конкретных мероприятий по запросу для участников проекта | Творческие группы  | Октябрь, 2015 – май, 2016 | Удовлетворенность участников, востребованность знаний, умений, действий Информационные и методические материалы |
| **1.1. Для руководящих работников** |
| **1.1.1.** | Семинары «Система мотивация персонала в образовательной организации» |  | Октябрь, 2015 |  |
| **1.1.2.** | Тренинговые занятия «Подходы к командообразованию в образовательной организации |  | Декабрь, 2015 |  |
| **1.1.3.** | Семинар «Управление конфликтами в образовательной организации» |  | Февраль, 2016 |  |
| **1.1.4.** | Семинар «Особенности документооборота в образовательной организации» |  | Май, 2016 |  |
| **1.2. Для педагогических работников** |
| **1.2.1.** | Семинар «Индивидуальный образовательный маршрут в системе дополнительного образования детей» |  | Ноябрь, 2015 |  |
| **1.2.2.** | Семинар «Формирование портфолио обучающихся системы дополнительного образования детей» |  | Декабрь, 2015 |  |
| **1.2.3.** | Семинар «Особенности работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования детей» |  | Январь, 2016 |  |
| **1.2.4.** | Семинар «Особенности работы с одаренными детьми в системе дополнительного образования детей» |  | Февраль, 2016 |  |
| **1.2.5.** | Семинар «Проектирование учебного занятия в системе дополнительного образования детей» |  | Март, 2016 |  |
| **1.2.6.** | Семинар «Мониторинг образовательных результатов обучающихся в системе дополнительного образования детей» |  | Апрель, 2016 |  |
| **2.** | Оформление информационных и методических материалов проведенных мероприятий | Разработкая и творческие группы | Октябрь, 2015 - май, 2016 | Информационные и методические материалы |
| **3.** | Подведение итогов работы второго полугодия 2015 года | Координационный совет | Декабрь, 2015 | Протокол заседания |
| **4.** | Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год | Координационный совет | Май, 2016 | Аналитические материалы План работы на 2015-2016 учебный год |

**План работы муниципального ресурсного центра на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок** |
| 1 | Координация разработки:* нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию модели;
* мониторинга реализации модели.
 | Сентябрь, 2015 - май 2016 г. |
| 2 | Организация и проведение конкретных мероприятий по запросу для участников проекта | Октябрь, 2015 – май, 2016 |
| 3 | Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год | Май, 2016 г. |
| 4 | Планирование конкретных мероприятий для участников проекта | Май, 2016 г. |

**Роли и обязанности участников проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элементы модели** | **Состав** | **Функционал** | **Продукт**  |
| **Модератор** в лице координационного совета. | * представители департамента образования и ГЦРО,
* администрация МОУДОД ЦДОД «Восхождение»
* директора и заместители директоров УДОД
 | 1. Определение цели, задач, ожидаемых результатов реализации модели
2. Контроль и координирование этапов реализации модели
3. Обеспечивает беспрепятственный доступ всех участников взаимодействия к ресурсам.
4. Оценка и подведение итогов реализации модели
5. Разработка программы деятельности (планирование конкретных мероприятий по направлениям в творческих группах)
 | 1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая реализацию модели:
2. Программа деятельности/план мероприятий.
 |
| **Разработческая группа** | специалисты ГЦРО, МОУДОД ЦДОД «Восхождение» и других УДОД | 1. Разработка и проведение мониторинга реализации модели.
 | Аналитические и методические материалы |
| **Творческие группы** | Руководящие и педагогические работники УДОД по различным уровням управления, специалисты учреждений других ведомств | Организация и проведение мероприятий**Куратор:** 1. Составление и корректировка календарного плана мероприятий
2. Контроль за посещением
3. Сбор методических и других материалов
4. Проведение анкетирования в рамках мониторинга

**Трансляторы опыта:**1. Проведение мероприятий
 | Информационно-методические и дидактические материалы |
| **Слушатели/заказчики образовательных услуг** | Руководящие и педагогические работники УДОД по различным уровням управления | Участие в проведении мероприятий | Отзывы по вопросам удовлетворенности и востребованности знаний, умений, действий  |