

Приложение 3
к приказу по центру
от «01» сентября 2023 г.
№ 01-02-1/82

**Годовой календарный учебный график
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Детского центра «Восхождение»
на 2023– 2024 учебный год**

Ярославль
2023

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее - Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой учебный график установлен для оптимального режима функционирования центра, включая образовательную деятельность, осуществляющуюся за счет от приносящей доход деятельности (платные услуги).

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
2. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (ред. от 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации, утвержденная распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 33/16 от 26.01.2016;
9. Устав МОУДОДЦ «Восхождение» (с изменениями от 22.02.2017 г.);
10. Локальные акты учреждения.

2. Режим функционирования Центра

Центр работает с 08:00 до 20:40 без общего выходного дня (ежедневно). Нерабочими праздничными днями в течение учебного года являются:

- 04 ноября – День народного единства
- 01-08 января – Новогодние каникулы
- 23 февраля – День защитника Отечества
- 08 марта – Международный женский день
- 01 мая – Праздник Весны и Труда

- 09 мая– День Победы
- 12 июня – День России.

В случае производственной необходимости допускается работа Центра в нерабочие праздничные дни.

3. Режим работы административного и педагогического персонала

Администрация – с 08.30 до 17.00.

Методисты, педагоги-психологи - с 08.30 до 15.12

Педагоги-организаторы - пн., ср., чт., пт.-09.00-16.30, вт.-09-00-17.30

Дежурный администратор – с 10.00-19.00 по отдельному утвержденному руководителем графику.

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.30.

Выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагоги дополнительного образования, концертмейстеры - согласно расписанию учебных занятий групп, утвержденному директором Центра.

4. Регламент образовательного процесса

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Начало учебного года не позднее 15 сентября. Окончание учебного года 31 августа.

Учебный год делится на 2 модуля: основной и дополнительный.

Основной учебный модуль:

Начало обучения по основному учебному модулю не позднее 15 сентября. Окончание обучения – 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

Режим учебных занятий: с 08.30 – 20.30. Количество учебных смен – 2: 1 смена 08.30 – 13.00; 2 смена 14.00 - 20.30. Для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Максимальная недельная нагрузка на учащегося:

- для детей дошкольного возраста – до 4 часов;
- для детей младшего школьного возраста – до 6 часов;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – до 6 часов.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Установлена следующая продолжительность одного занятия обучающегося:

- дошкольник (4-5 лет): академический час 20 минут;
- дошкольник (5-6 лет): академический час 25 минут;
- дошкольник (6-7 лет): академический час 30 минут;
- школьник: академический час от 40 до 45 минут.

В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья учащихся, между теоретическими занятиями вводятся обязательные перерывы по 10 минут, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

Окончание обучения по основному учебному модулю в некоторых сертифицированных программах – 30 июня, продолжительность учебного года составляет 40 учебных недель.

Дополнительный учебный модуль (летние каникулы):

Начало обучения по дополнительному учебному модулю – 01 июня. Окончание обучения – 31 августа. Количество учебных недель- 13. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным приказом директора Центра.

5. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по направлениям деятельности.

Образовательный процесс в Центре реализуется через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по пяти направленностям:

- Художественная направленность
- Социально-гуманитарная направленность
- Физкультурно-спортивная направленность
- Естественно-научная направленность
- Техническая.

Каждая программа составлена в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;
- 108 часов - при занятиях по 3 часам в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю;

Количество реализуемых учебных часов зависит от возраста учащихся объединения, профиля, уровня дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с соблюдением санитарных норм и правил.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором Центра.

Расписание утверждается директором учреждения не позднее 01 октября (до этой даты действует установочное (временное) расписание). Изменение расписания и места проведения занятий без разрешения администрации запрещается.

Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса:

- г. Ярославль, проспект Толбухина, д.43
- г. Ярославль, ул.Трефолева, д.11а
- г. Ярославль, ул. Свободы, д.27, корпус 2
- г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 33
- СОШ №25, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 27
- СОШ №1, г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 75
- ГБУ ЯО ДД МХВ им.Н.Н. Винокуровой, ул. Салтыкова-Щедрина, 78
- СОШ №43, г. Ярославль, ул. Б.Октябрьская, д.64а
- ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №7», г. Ярославль, ул. Чехова,4

Контроль (мониторинг) освоения программ:

- Входной контроль оценки знаний и умений обучающихся проводится в сентябре-октябре
- Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по программе (на учебных занятиях)
- Промежуточная аттестация проводится в декабре, апреле-мае, июне - по итогам полугодия, учебного года
- Итоговая аттестация проходит в апреле-мае по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6. Режим работы учреждения в период школьных каникул

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 №1601 в каникулярный период педагогические работники осуществляют

педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

Во время школьных каникул (осенние, весенние) - учебные группы работают по утвержденному расписанию. В период зимних каникул (с 01.01 по 08.01) – учебные группы не работают. В период летних каникул в центре продолжают работать сертифицированные группы (июнь) и могут реализовываться краткосрочные программы.

Во все каникулярные периоды в учреждении организована деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей, досуговых площадок, временных детских групп:

- октябрь – осенний детский лагерь с дневным пребыванием детей, продолжительность смены 7 дней
- февраль – дополнительный лагерь для первоклассников
- март-апрель - весенний детский лагерь с дневным пребыванием детей, продолжительность смены 7 дней
- июнь - детский лагерь с дневным пребыванием детей (1 смена), продолжительность смены до 18 дней
- июль детский лагерь с дневным пребыванием детей (2 смена), продолжительность смены 14 дней
- с 17 августа проводятся мастер-классы и занятия для временных детских групп.

7. Родительские собрания

Проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

8. Регламент совещаний

Педагогический совет - собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже 4 раз в год.

Методический совет - заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Совещание при заместителе директора по УВР – 1 раз в месяц.

Совещание при директоре – 1 раз в месяц.

Административный совет - каждый понедельник (еженедельно)

Совет родителей и Совет учащихся – собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников центра собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже 2 раз в год.