

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детского центра «Восхождение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского центра «Восхождение» (далее - центр).

1.2. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Уставом центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с родителями;
- с образовательными учреждениями района (города, области);
- с ГОАУ ЯО «Институтом развития образования»;
- с МОУ ДПО «Городским центром развития образования».

1.4. Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

Основная цель отдела – обеспечение реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

3.1. Организационная функция:

- педагогическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- организация образовательного процесса;
- взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, открытых занятий, мероприятий внутри каждого объединения);
- взаимодействие и координация педагогической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- качественное проведение учебных занятий;
- организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети, в отношении которых проводятся меры профилактики, дети-инвалиды, одаренные дети)
- участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- текущее планирование деятельности;
- разработка основной учебной документации;
- развитие перспективных направлений работы Центра;

3.2. Аналитическая функция:

- мониторинг результативности освоения и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- формирование отчётности по своим направлениям деятельности;
- определение перспективных направлений работы;
- создание базы данных одаренных детей.

3.3. Консультационная функция:

- организация индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- консультирование родителей по вопросам выбора ДООП, его содержания и реализации.

3.4. Контролирующая функция:

- контроль состояния учебной документации;
- контроль за проведением отчетных мероприятий;
- контроль сохранности контингента;
- контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки;
- контроль исполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.2. Текущее планирование, организация и контроль образовательного процесса.
- 4.3. Консультирование педагогических работников.
- 4.5. Развитие перспективных направлений работы центра.
- 4.6. Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- 4.7. Совершенствование нормативной документации и формирование отчётности о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.8. Взаимодействие с другими подразделениями центра при разработке основной учебной документации.
- 4.9. Выбор приоритетных направлений деятельности отдела определяется стратегией центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

- 5.1. Структура отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5.2. В состав отдела входят:
 - заведующий отделом;
 - педагоги дополнительного образования

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 6.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор центра, который:
 - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
 - утверждает Положение об отделе;
 - издает приказ о назначении руководителя отдела;
 - определяет режим работы отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка центра.
- 6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом, права и обязанности которого указаны в должностной инструкции. В рамках своей компетенции планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность учебно-воспитательной работы отдела. Заведующий отделом находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора Центра в случае уменьшения численности учащихся в соответствии со штатным расписанием организации или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором центра.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором центра.